



# Pedagogisch werkplan BSO de Kijkdoos

Kinderopvang de Kijkdoos  
Bosuilstraat 1  
7523 BJ Enschede

Telefoon: 053-4350303  
E-mail: [info@kinderopvangdekijkdoos.nl](mailto:info@kinderopvangdekijkdoos.nl)

LRKP-nummer buitenschoolse opvang: 189579353

Versienummer: 11-2017
-----------------------

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Hoofdstuk 1. Bij ons op locatie .....	4
1.1 Beschrijving locatie .....	4
1.2 Bereikbaarheid groep .....	5
1.3 Soorten opvang .....	6
1.4 Openingstijden .....	7
1.5 Personeel (inzet) .....	7
1.6 Brengen en halen .....	8
1.7 Basisgroepen .....	9
1.8 Structureel en incidenteel afnemen van extra dagen .....	9
1.9 Structureel samenvoegen groepen .....	10
1.10 Aanmelden, intake .....	10
1.11 Inrichting .....	11
1.12 Dagprogramma .....	11
Hoofdstuk 2. Ouders .....	12
2.1 Ouderbetrokkenheid .....	12
2.2 Ouderparticipatie .....	13
2.3 Oudercontacten .....	13
2.4 Oudercommissie .....	14
Hoofdstuk 3. Afspraken en regels .....	15
3.1 Eten en drinken .....	15
3.2 Toiletgebruik .....	15
3.3 Ingrijpende gebeurtenissen .....	15
3.4 Lichaamsbesef .....	16
3.5 Grenzen stellen .....	17
Hoofdstuk 4. Activiteiten .....	17
4.1 Binnen en buiten .....	17
4.2 Uitstapjes .....	18
4.3 Vieringen en traktaties .....	18

## Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van de BSO groepen van Kinderopvang de Kijkdoos.

Het pedagogisch beleidsplan is het uitgangspunt, maar de uitwerkingen en accenten die gelegd worden, zijn vastgelegd in het werkplan. Bij de BSO groepen komen deze uitwerkingen en het pedagogisch handelen op verschillende manieren tot uiting, dit vormt eigenheid en een sfeer die passend is voor elke groep. Het pedagogisch werkplan wordt samen met de pedagogisch medewerkers jaarlijks bekeken en eventueel aangepast.

Hoofdstuk 1 beschrijft de locatie. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de ouders. In hoofdstuk 3 staan de afspraken en regels beschreven. Tot slot beschrijft hoofdstuk 4 de activiteiten.

De teamleiders dragen er zorg voor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het algemeen pedagogisch- en het specifieke beleid, beschreven in de werkplannen. Zodat dit eigen wordt en doorwerkt in het handelen van de pedagogisch medewerkers. Als u naar aanleiding van dit plan nog vragen heeft over het beleid dat Buitenschoolse opvang De Kijkdoos hanteert, kunt u altijd terecht bij één van de pedagogisch medewerkers.

Om het leesgemak van dit plan te bevorderen is ervoor gekozen om in de hij-vorm te schrijven, in plaats van 'hem' of 'hij' kunt u ook 'haar' of 'zij' lezen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van 'ouders', wat gelezen kan worden als ouder(s)/verzorger(s).

## Hoofdstuk 1. Bij ons op locatie

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt gewerkt binnen de BSO groepen van Kinderopvang de Kijkdoos.

### 1.1 Beschrijving locatie

Naam locatie:	Buitenschoolse opvang de Kijkdoos		
Naam groepen, telefoonnummers en leeftijden:	Uilennest begane grond	06-30341874	4-5 jaar
	Uilennest eerste verdieping	06-30341874	4-5 jaar
	Uilenbende	06-30419753	5-8 jaar
	Uilenhonk	06-22073666	5-8 jaar
	Uilenclub	06-30420261	8-13 jaar
Opvang soort:	BSO groepen		
Adres:	Bosuilstraat 1 (Uilenbende en Uilenhonk) en Roomweg 169 (Uilennest en Uilenclub)		
Bijzonderheden locatie:	Groepen maken deel uit van IKC Roombeek met de Anna van Burenschool en de Roombeekschool		
Op deze locatie zijn ook gevestigd:	Babygroepen: Rode uil, Gele uil, Paarse uil Peutergroepen: Groene Uil, Blauwe Uil, Oranje Uil, Regenboog Uil, Roze Uil Peuteropvang: de Bosuiltjes		
Gegevens Teamleider	Lorena Huuskes	06-14324471	
Gegevens Activiteiten coördinator	Marlous Jissink	06- einde van het jaar werktelefoon	

Op de eerste verdieping te bereiken buitenom, met de trap omhoog:

- + één grote ruimte
- + in gebruik door twee BSO groepen
- + de tafelschikking en de kleur stoelen laat zien tot welke basisgroep het kind behoort
- + is een grote toiletruimte
- + tegenover de groep bevindt zich de centrale keuken
- + een klein balkon waar de kinderen, na toestemming van de pedagogisch medewerkers, mogen spelen

In het pand aan de Roomweg 169 bevinden zich:

- + een BSO groep op de begane grond die gedeeld wordt met de peuteropvang
- + een BSO groep op de eerste verdieping die gedeeld wordt met de peuteropvang
- + een BSO groep op de tweede verdieping
- + op de tweede verdieping is een groot dakterras waar na toestemming gespeeld mag worden en waar planten, groente en fruit gekweekt kan worden
- + op de tweede verdieping activiteitenruimtes

De activiteitenruimtes zijn al volgt ingedeeld:

- + de voorste ruimte is te bereiken via de hal en wordt gebruikt als sport, spel en/of vrijetijd lokaal. In deze ruimte staan 2 banken, een voetbaltafel en wat zitkussens. Hierin kunnen de kinderen activiteiten als drama, dans, theater en sport en spel verwachten. Deze ruimte is er ook voor om lekker uit te rusten.
- + de ruimte aan de voorzijde van het pand wordt gebruikt voor dingen als hout bewerking, zagen, timmeren en boren. In deze ruimte is voldoende materiaal aanwezig om leuke activiteiten te creëren voor de kinderen. Er staan werkbanken, boormachines en schroeven en spijkers.
- + in de achterste ruimte staan tafels met stoelen er om heen. Deze ruimte is vooral te gebruiken voor activiteiten als schilderen, mozaïeken, knutselen en tekenen. Kinderen kunnen in de open kasten in deze ruimte hun gemaakte project tentoonstellen.

Voor de sportactiviteiten wordt gebruik gemaakt van de gymzaal in Prismare.

Het gebouw kenmerkt zich door het gebruik van vele ramen.

De kinderen van alle BSO groepen werken aan de hand van thema's. Gedurende elk thema wordt er een activiteit bedacht waarmee de kinderen in deze ruimtes aan de slag mogen. Ook buiten het thema om mogen de kinderen en de pedagogisch medewerkers gebruik maken van de activiteiten ruimtes.

De kinderen spelen op de aangrenzende buitenterreinen van de Roombeekschool en de Anna van Burenschool. Er worden afspraken gemaakt welk groep waar mag spelen, voetballen, fietsen en de zichtbaarheid van waar de pedagogisch medewerkers staan. Zij dragen de herkenbare blauwe bodywarmers.

#### *Cameratoezicht*

Vanwege het frequente vandalisme rondom het pand van de Kijkdoos hangen er camera's gericht op de voordeur aan de Bosuilstraat, op de speelplaats/achterdeur, bij de ingang aan de Roomweg en op het balkonnetje bij het Uilenhonk/ de Uilenbende.

### **1.2 Bereikbaarheid groep**

De groepen zijn te bereiken op twee manieren.

#### *Telefoon*

Dit nummer staat vermeld op de "eerste dag brief" en is te vinden op de website. De groepen zijn telefonisch te bereiken tijdens de openingstijden:

Maandag, dinsdag en donderdag minimaal tussen 13.30 uur en 18.00 uur.

Woensdag minimaal tussen 11.30 uur en 18.00 uur.

Vrijdag minimaal tussen 12.00 uur en 18.00 uur.

Telefonisch kunnen vragen gesteld worden en kan informatie worden doorgegeven omtrent:

- ✚ afnemen van een extra dag of dagdeel
- ✚ ruilen van een dag of dagdeel
- ✚ afmelden van het kind (bij opzeggen het kantoor bellen)
- ✚ persoonlijke vragen, afspraken, bijzonderheden betreffende het kind

WhatsApp wordt gebruikt om foto's en weetjes te delen met de ouders. Via WhatsApp kunnen ook afmeldingen gedaan worden.

#### *Email*

Iedere groep heeft zijn eigen emailadres. Deze wordt van maandag tot en met vrijdag gelezen en beantwoord tussen 13.30 uur en 18.00 uur. De pedagogisch medewerkers gebruiken de email om:

- ✚ foto's door te sturen
- ✚ themabrieven te verzenden
- ✚ afspraken te maken voor gesprekken
- ✚ email van de ouders te lezen en te beantwoorden betreffende ruilen van een dagdeel of dag
- ✚ email van de ouders te lezen en te beantwoorden betreffende wijzigingen of doorgeven van de flexibele uren
- ✚ email van de ouders te lezen en te beantwoorden betreffende doorgeven van de vakanties
- ✚ email van de ouders te lezen en te beantwoorden betreffende aanvragen van eenmalige extra dag(deel)

### 1.3 Soorten opvang

#### *Voorschoolse opvang*

De VSO kan worden afgenomen als scholen zich maximaal een uur van onze locatie bevinden en als er op dat moment een rit is ingepland voor die locatie.

De kinderen kunnen tot de tijd van 07.30 uur gebracht worden op de Oranje groep.

Om 07.30 uur komt de pedagogisch medewerker van de VSO en gaat met de kinderen naar de Uilenbende/ het Uilenhonk. Vanaf die tijd mogen de kinderen daar worden gebracht. De kinderen mogen bij ons hun meegebrachte ontbijt nuttigen en spelen totdat zij naar school worden gebracht.

- + afname van minimaal één uur
- + bij ziekte mogen de uren niet worden ingehaald

#### *Reguliere BSO exclusief vakantie*

Werken de ouders op vaste dagen met vaste werktijden, dan kunnen zij gebruik maken van onze reguliere BSO opvang. Voor deze opvang kennen wij een vast contract van 41 weken per jaar (de schoolweken). Minimale afname van één dagdeel.

#### *Reguliere BSO inclusief vakantie*

Werken de ouders op vaste dagen met vaste werktijden, dan kunnen zij gebruik maken van onze reguliere BSO opvang. In de vakantie gehele dagopvang op de dagen dat het kind normaal gesproken vanuit school bij onze BSO komt. Voor deze opvang kennen wij een vast contract van 51 weken per jaar incl. vakantieperiodes. Minimale afname van één dagdeel.

#### *Flexibele BSO exclusief vakantie*

Werken de ouders wisselende dagen, met een onregelmatig rooster, dan kunnen zij gebruik maken van onze flexibele opvang. De uren kunnen verspreid worden over drie maanden, daarna vervallen deze uren. Voor deze opvang kennen wij een vast contract van 41 weken per jaar (de schoolweken). Minimale afname van één dagdeel.

#### *Flexibele BSO inclusief vakantie*

Werken de ouders wisselende dagen, met een onregelmatig rooster, dan kunnen zij gebruik maken van onze flexibele opvang. In de vakantie gehele dagopvang voor de totaaluren die op het plaatsingscontract staan aangegeven. Voor deze opvang kennen wij een vast contract van 51 weken per jaar inclusief vakantieperiodes. Minimale afname van één dagdeel.

#### *Procedure aanvraag en doorgeven flexibele uren.*

- + doormiddel van het flex-briefje op papier of via de email de opvangtijden voor de komende maand doorgeven aan de groep
- + gezien de werkroosters van de pedagogisch medewerkers wordt verzocht de tijden twee weken voor de nieuwe maand in te leveren
- + aanvragen van opvangtijden, vanaf één week tot 48 uur van te voren; opvang mits er plek is!
- + aanvragen van opvangtijden, korter dan 48 uur van te voren; kunnen resulteren in dat er geen plek is
- + indien er geen plek is op de eigen basisgroep zal er gekeken worden of er op een andere groep plek is, dit gebeurt met schriftelijke vastlegging
- + contracturen mogen over drie maanden worden verspreid, na deze drie maanden vervallen de uren die nog niet zijn opgenomen

#### *Incidentele opvang*

Bij deze vorm van opvang geldt dat er alleen geplaatst kan worden als er voldoende plek is op de groep en het plaatsingscontract ondertekend moet zijn voordat het kind komt. Dit kan ook op de dag zelf als

het kind gebracht wordt, het plaatsingscontract ligt dan klaar op de groep. De wenprocedure vervalt bij deze vorm van opvang.

#### *Studiedagen school*

Opvang tijdens deze dagen is mogelijk voor zowel kinderen die al geplaatst zijn als voor kinderen die geen contract bij ons hebben, deze dagen kunnen op aanvraag, los van het bestaande contract afgenomen worden. Voor kinderen die incidenteel komen gelden de voorwaarden bij incidentele opvang. De uren worden extra gefactureerd.

#### **1.4 Openingstijden**

Onze extra ruime openingstijden zijn van 's ochtends 06.00 uur voor de voorschoolse opvang en tot 's avonds 20.00 uur voor de naschoolse opvang.

Op studiedagen en in de vakanties zijn we de gehele dag geopend van 's ochtends 06.00 uur tot 's avonds 20.00 uur. De afname kan ingezet worden op alle werkdagen van de week. Onze flexibele opvang is een goede aansluiting op de werktijden en wensen van de ouders.

Wij zijn gesloten op de officiële/nationale feestdagen. Deze dagen kunnen niet worden ingehaald. In overige gevallen waarbij, gezien het karakter van bepaalde dagen en/of organisatorische belangen van de Kijkdoos, openstelling niet wenselijk wordt geacht, zal hiervan tijdig mededeling worden gedaan aan de belanghebbenden.

Dit betreft:

- ✚ de dag na Hemelvaart
- ✚ één dag in het jaar die in overleg met de Oudercommissie wordt vastgesteld.

Zijn dit dagen die normaal volgens contract worden afgenomen dan kunnen deze dagen in overleg met de groep en mits er plek is, wel worden ingehaald.

#### **1.5 Personeel (inzet)**

De BSO groepen worden begeleid door pedagogisch medewerkers.

Zij hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de groep kinderen, zorgen voor een goede sfeer, een passend, leerzaam en uitdagend activiteitsaanbod. Om de kwaliteit zo optimaal mogelijk te laten zijn is een aantal eisen gesteld aan het pedagogisch personeel, zij moeten in het bezit zijn van:

- ✚ minimaal een MBO-3 diploma passend volgens de cao Kinderopvang
- ✚ een kinder- EHBO certificaat van het Oranje kruis
- ✚ het Nederlandse taal 3F certificaat, of een vermelding daarvan op het diploma
- ✚ een verklaring omtrent het gedrag voor aanvang van het contract

#### *Deskundigheidsbevordering*

Het is van belang dat alle medewerkers hun opgedane specifieke kennis en vaardigheden onderhouden. Buitenschoolse opvang de Kijkdoos en de medewerkers mogen zich blijven ontwikkelen en groeien. De cursussen en scholingen staan beschreven in ons opleidingsplan en deze wordt jaarlijks geactualiseerd.

#### *Inzet*

De Kijkdoos werkt niet met een invalpoule. Er wordt gewerkt met een veelal vast team van pedagogisch medewerkers op de groepen met een flexibele schil er omheen. Bij ziekte en zwangerschapsverlof zullen de uren zoveel mogelijk worden opgevangen door de huidige pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers maken met elkaar hun rooster.

In zoverre dat het mogelijk is i.v.m. onze flexibiliteit om:

- ✚ te waken voor vele gezichtswisselingen
- ✚ de mentor kinderen regelmatig te kunnen zien

#### *Contract pedagogisch medewerker*

De pedagogisch medewerkers hebben een contract variërend van nul tot zesendertig uur.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers hebben wij pedagogisch medewerkers in dienst met tijdelijke contracten.

Zij krijgen maximaal tweemaal een verlenging of hebben een contract van maximaal vierentwintig maanden. De wet schrijft voor dat na deze vierentwintig maanden de pedagogisch medewerker in vaste dienst moet komen.

Gezien de toch voorkomende onzekere tijden in de Kinderopvang is het financieel niet haalbaar om alle pedagogisch medewerkers in vaste dienst te nemen. Door de directie en teamleiders zal er bij afloop van een contract een weloverwogen beslissing worden genomen hoe dit opgevangen wordt.

Ongeacht welk contract de pedagogisch medewerkers hebben, zijn zij volledig gekwalificeerd en vormen samen een team dat werkt en handelt naar het belang van alle kinderen.

#### *Half-uursregeling tijdens schooltijden*

Tussen 16.00 uur en 16.30 uur wijken van het beroepskracht- kind ratio af, om kinderen naar hun sport te brengen.

#### *Drie-uursregeling tijdens gehele dag BSO (studiedagen/vakanties)*

##### *Drie-uursregeling*

Tussen 06.00 uur en 07.30 uur klopt het beroepskracht- kind ratio aangezien er dan nog niet veel kinderen zijn.

Tussen 07.00 uur en 08.00 uur kunnen wij afwijken van het beroepskracht- kind ratio. Als voorwaarde geldt hierbij dat de pedagogisch medewerkers erop toe zien dat de pedagogische kwaliteit bewaakt wordt.

Van 08.00 uur en 13.00 uur willen we de pedagogische kwaliteit bewaken en zal het beroepskracht- kind ratio kloppend zijn op alle groepen.

Tussen 13.00 uur en 14.00 uur wijken wij af van het beroepskracht- kind ratio i.v.m. de pauzes van de pedagogisch medewerkers.

Tussen 14.00 uur en 17.30 uur willen we de pedagogische kwaliteit bewaken en zal het beroepskracht- kind ratio kloppend zijn op alle groepen.

Tussen 17.00 uur en 18.00 uur kunnen wij afwijken van het beroepskracht- kind ratio. Als voorwaarde geldt hierbij dat de pedagogisch medewerkers erop toe zien dat de pedagogische kwaliteit bewaakt wordt.

Na 18.00 uur zal het beroepskracht- kind ratio kloppend zijn aangezien er dan nog weinig kinderen aanwezig zijn.

## **1.6 Brengen en halen**

### *Brengen tijdens VSO, studiedagen en schoolvakanties*

Het openen gebeurt door twee pedagogisch medewerkers.

De VSO kinderen mogen tot de klok van 07.30 uur gebracht worden in de oranje uil.

Om 07.30 uur komt de pedagogisch medewerker van de VSO en die neemt de VSO kinderen mee naar boven naar de Uilenbende/ het Uilenhonk.

Ouders brengen hun kind op de afgesproken tijd. De pedagogisch medewerkers begroeten het kind met hun ouder, waarna een korte overdracht plaatsvindt. Aan/afwezigheid en belangrijke zaken worden genoteerd in de groepsmap/laptop.



De pedagogisch medewerkers gebruiken een lijst met naam en nummering van de kinderen op de momenten dat zij de groep verlaten. Zo is het voor de pedagogisch medewerkers inzichtelijk wie er wel en wie er niet bij calamiteiten. Ouders kunnen gebeld worden met de mobiele telefoon, daar zijn de gegevens van alle ouders in opgeslagen.

Het afmelden van een kind gebeurt zo spoedig mogelijk, per telefoon naar de groep. Met reden van afwezigheid. Als ziekte de reden is, kunnen deze uren niet worden ingehaald.

#### *Halen*

Ouders kunnen hun kind tot 17:55 uur ophalen op de eigen groep of buiten.

Tussen 18:00 en 20:00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden bij de oranje uil. Ouders mogen van de pedagogisch medewerker verwachten dat zij een duidelijke overdracht krijgen.

Indien kinderen al eerder uit hun groep zijn, bijvoorbeeld op de woensdag en de vrijdag en tijdens vakanties, dan hangt er een kaart op de deur met waar zij verblijven.

#### *Ophaalprotocol*

Tijdens het wennen of tijdens de eerste dag hebben de ouders diverse formulieren meegekregen waaronder het ophaalprotocol. Middels het ophaalprotocol kunnen de ouders duidelijk maken wie het kind naast hun nog meer mag komen ophalen.

Mocht het onverhoopt voorkomen dat een ouder en ook diegene die op het ophaalprotocol staan, het kind niet kunnen komen ophalen, dan graag hier telefonisch bericht over. Diegene die dan het kind op komt halen, moet zich kunnen legitimeren. Bij twijfel zullen de pedagogisch medewerkers contact zoeken met de ouders.

### **1.7 Basisgroepen**

In de basisgroepen worden kinderen opgesplitst in leeftijdscategorieën:

Het Uilennest, vier tot vijf jaar.

De Uilenbende, vijf tot acht jaar.

Het Uilenhonk, vijf tot acht jaar.

De Uilenclub, acht tot dertien jaar.

De Uilenbende en het Uilenhonk verblijven in een gezamenlijke ruimte.

### **1.8 Structureel en incidenteel afnemen van extra dagen**

#### *Extra afname van een dag of dagdeel, buiten contracturen om*

Dit is mogelijk op de eigen groep mits het kind aantal dit toelaat. Dit wordt besproken met de pedagogisch medewerker van de basisgroep.

#### *Structureel afnemen van een extra dag of dagdeel*

Het uitgangspunt is: dat het kind voor de extra dag of dagdeel in zijn eigen basisgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte dit niet toelaat, wordt in overleg met de ouders en na schriftelijke vastlegging besloten het kind voor die dag tijdelijk in een andere groep te plaatsen.

Zodra er plaats is in de eigen basisgroep, gaat het kind alle opvangdagen naar die groep. Dit gaat in overleg met de administratie/planning op ons centrale kantoor.

#### *Ruilen van een vaste dag of dagdeel*

Dit kan op de basisgroep mits er plek is. Dit wordt besproken met de pedagogisch medewerker van de basisgroep.

### 1.9 Structureel samenvoegen groepen

Indien het kindaantal dit toelaat, kunnen basisgroepen samengevoegd worden tot één groep.

#### *Woensdag en vrijdag*

Alle BSO-groepen gaan samen. De basisgroepen zijn dan de Uilenbende en het Uilenhonk. Ook de kinderen van de Noordkids spelen dan op deze locatie.

#### *Vakanties*

Alle BSO- groepen gaan samen. De basisgroepen zijn dan de Uilenbende en het Uilenhonk. Ook de kinderen van de Noordkids spelen dan op deze locatie. BSO Sprookjesbos mag ook gebruik maken van deze locatie.

Er wordt gezorgd voor een passend aanbod voor alle leeftijden. Er blijft altijd de mogelijkheid om op deze dagen gebruik te maken van de andere BSO groepen bijvoorbeeld als er meer dan de toegestane kinderen in de ruimte zijn.

### 1.10 Aanmelden, intake

Via ons telefoonnummer 053-4350303 of per email [info@kinderopvangdekijkdoos.nl](mailto:info@kinderopvangdekijkdoos.nl) kan er een afspraak worden gemaakt voor een eerste kennismaking en rondleiding.

De rondleiding wordt verzorgd door de teamleider Mirian Dalenoort.

Zij vertelt kort:

- ✚ de visie en missie van Kinderopvang de Kijkdoos
- ✚ de indeling van de groepen
- ✚ onze flexibiliteit
- ✚ de dagplanning

Tijdens de rondleiding worden alle vragen van de ouders zo goed mogelijk beantwoord.

Na de rondleiding hopen wij van harte dat wij een aanmelding mogen ontvangen via onze website.

De aanmelding zal verwerkt worden.

Een contract wordt opgemaakt, de plaatsing is definitief.

Het plaatsingscontract wordt per email naar de ouders verstuurd. Na digitale ondertekening en het volgen van alle stappen, zal het contract automatisch weer bij ons terecht komen.

#### *Wenafpraak*

De pedagogisch medewerker neemt contact op met de ouders met de vraag of zij de eerste keer meewillen lopen van school naar BSO. Zo niet, dan zal alle verdere informatie uitgewisseld worden tijdens het eerste ophaalmoment.

De volgende documenten worden aan de ouders meegegeven in een dossiermap;

- ✚ intakeformulier
- ✚ brief mentor
- ✚ eerste dag brief
- ✚ ophaalprotocol
- ✚ toestemmingsformulier
- ✚ toestemmingsformulier uitstapjes/publicaties
- ✚ zieke kinderen protocol

#### *Intakeformulier*

Ouders dienen dit formulier in te leveren bij de mentor van het kind. Naar aanleiding van dit intakeformulier kan op verzoek van zowel de pedagogisch medewerker als de ouder een persoonlijk gesprek plaatsvinden om een en ander toe te lichten.

### 1.11 Inrichting

De groepen hebben hoge tafels waar de kinderen aan kunnen spelen.  
Bij het Uilennest ook lage tafels.  
De vele ramen zorgen voor transparantie.

#### *Hoeken*

De groepen zijn zo ingericht om te kunnen voldoen aan de wensen van alle leeftijden.  
De hoeken zijn zo gecreëerd dat kinderen zich veilig en uitgedaagd kunnen voelen en daarnaast rust en gezelligheid uitstralen.  
Bij het Uilennest, de Uilenbende/ het Uilenhonk worden de volgende hoeken onderscheiden:

- ✚ autohoek
- ✚ bouw/ constructiehoek
- ✚ creatieve hoek
- ✚ taal/leeshoek
- ✚ huishoek

Bij de Uilenclub vind je grote tafels om aan te werken met verschillende creatieve materialen en speelgoed passend bij de leeftijd van acht tot en met dertien jaar. Een relaxplek om je terug te kunnen trekken en een boek te lezen. Een digitale hoek om te computeren, tv te kijken.

Bij buitenschoolse opvang de Kijkdoos staat vrije tijd voorop; de BSO moet als ontspanning dienen na een inspannende dag op school. Bij de BSO mogen de kinderen altijd hun huiswerk maken.

#### *Thema's*

Wij werken bij de BSO met thema's. Per thema wordt de groep en worden de hoeken door de pedagogisch medewerkers en de kinderen opnieuw ingericht.

Er worden verschillende materialen verzameld die met het thema te maken hebben, de ramen worden beschilderd en de kinderen maken werkjes die in het lokaal worden opgehangen. Ouders krijgen de themabrief, hierin staan activiteiten die zij thuis kunnen doen met hun kind en kunnen zij materialen meenemen die met het thema te maken hebben.

In de brief staat ook waar de pedagogisch medewerkers in de groep aandacht aan besteden.

#### *Materiaal*

Bij de aanschaf van materiaal wordt rekening gehouden met de leeftijd, interesse en belevingswereld van de kinderen.

#### *Speelgoed van thuis*

Voor een aantal kinderen is het prettig om een stuk speelgoed of knuffel van huis mee te nemen omdat het vertrouwd is. Dit mag natuurlijk altijd, wij willen ook graag dat de kinderen zich hier prettig en vertrouwd voelen. Als de pedagogisch medewerker merkt dat het kind het speelgoed of de knuffel niet meer nodig heeft wordt deze in de tas gedaan, zodat het aan het eind van de dag weer mee naar huis genomen kan worden. Wij willen benadrukken dat wij niet verantwoordelijk zijn voor het zoek raken en stuk gaan van persoonlijke eigendommen.

### 1.12 Dagprogramma

Er wordt gezorgd voor een min of meer vaste dagindeling, dit geeft de kinderen houvast en stimuleert zelfstandigheid. Er wordt rekening mee gehouden dat de aangeboden activiteiten aansluiten bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van elk individueel kind. Niet elk kind is even ver of is misschien wel verder in zijn ontwikkeling dan zijn groepsgenootjes.

In de dagindeling is rekening gehouden met een goede afwisseling tussen;

- ✚ gezamenlijke en individuele activiteiten
- ✚ binnen en buiten

✚ actie en rust

*± 09.30 uur tijdens studiedagen en in de vakanties*

We gaan gezamenlijk fruit eten en drinken. Dit moment biedt het kind de mogelijkheid om even tot rust te komen en zijn verhaal kwijt te kunnen. Wij ruimen samen op.

*± 10.00 uur tijdens studiedagen en in de vakanties*

De kinderen mogen kiezen of ze deelnemen aan de thema-activiteiten of dat ze vrij op de groep willen spelen. Onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers kunnen er uitstapjes worden gemaakt naar de kinderboerderij, de winkel of de speeltuin. Ouders geven hier vooraf toestemming voor. Voordat de kinderen ergens anders mee gaan spelen of voor dat ze naar huis gaan wordt verwacht dat ze hun spullen hebben opgeruimd.

*± 12.00 uur op woensdag (Roombeekschool), vrijdag, tijdens studiedagen en in de vakanties*

Samen met de kinderen gaan we aan de broodmaaltijd

*± 14.00 uur*

De kinderen worden lopend of met de Kijkdoos- bus opgehaald. De (pedagogisch) medewerkers zijn te herkennen aan hun blauwe bodywarmers. Van de kinderen die zelfstandig naar de BSO mogen komen hebben de ouders een toestemmingsformulier ondertekend. De kinderen van het Uilennest verzamelen in groep 1B van de Anna van Burenschool, als iedereen aanwezig is lopen zij gezamenlijk naar de groep.

*± 14.30 uur*

We gaan gezamenlijk fruit en groente eten en drinken. Dit moment biedt het kind de mogelijkheid om even tot rust te komen en zijn verhaal kwijt te kunnen. Wij ruimen samen op.

*± 15.00 uur*

De kinderen mogen kiezen of ze deelnemen aan de thema-activiteiten of dat ze vrij op de groep willen spelen. Onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers kunnen er uitstapjes worden gemaakt naar de kinderboerderij, de winkel of de speeltuin. Ouders geven hier vooraf toestemming voor. Voordat de kinderen ergens anders mee gaan spelen of voor dat ze naar huis gaan wordt verwacht dat ze hun spullen hebben opgeruimd.

*Brengen naar de sport*

Kinderen kunnen door onze pedagogisch medewerkers vanuit de BSO gebracht worden naar hun sport. Het is de sport die ouders zelf hebben geregeld. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen naar ons toe en het afmelden van het kind bij de sport. De kinderen worden hier naartoe gebracht en kunnen ook weer worden opgehaald. De sportlocaties mogen zich maximaal een half uur van de BSO bevinden. Voor het brengen en het halen met de Kijkdoos-bus wordt een uurtarief in rekening gebracht. Brengen naar sport in de Rijnhal en Prismare is kosteloos.

Onze BSO kan ook zelf gebruik maken van de sporthal in Prismare.

*± 16.00 uur*

We gaan gezamenlijk een cracker en een koekje eten en drinken.

*± 17.00 uur*

De kinderen die warm eten mee hebben mogen deze in de keuken aan tafel opeten.

## Hoofdstuk 2. Ouders

### 2.1 Ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders vindt dagelijks plaats wanneer het kind bij ons is. Wij vinden het belangrijk om elke ouder bij het ophalen van het kind even te spreken. Dit gesprekje zal dan voornamelijk gaan

over het kind, wat hij/zij gedaan heeft en hoe het uit school is gekomen. Wij vinden het belangrijk om in grote lijnen te weten wat de thuissituatie is, zodat wij kunnen anticiperen op hoe kinderen reageren op situaties. Zo kunnen we ook snel signaleren dat bepaald gedrag van een kind niet "gewoon" is. Dit zullen we dan ook altijd bij het ophalen melden aan de ouders.

#### *Meeleven*

Hieronder verstaan we de interesse van ouders in de ontwikkeling en de belevenissen van het kind en de wederzijdse informatie- uitwisseling tussen pedagogisch medewerkers en ouders.

Activiteiten die hierbij passen zijn; een themabijeenkomst, maar ook de contacten bij halen en brengen en de eventuele individuele gesprekken.

## **2.2 Ouderparticipatie**

We spreken van ouderparticipatie als ouders actief deel willen nemen aan de activiteiten binnen de opvang.

#### *Meedoen*

Er zijn ook ouders die het leuk en zinvol vinden om iets te doen voor of met het kind en de groep. Zij willen graag meehelpen met activiteiten, hand- en spandiensten verlenen, knutselen, of mee gaan met uitstapjes. Wij vinden het belangrijk dat zo veel mogelijk ouders ook op deze manier bij de BSO en de kinderen betrokken zijn.

#### *Meedenken en meebeslissen*

Hierbij gaat het om ouders die een adviserende inbreng hebben in de ontwikkelingen op het gebied van organisatie en beleid van de kinderopvang.

Er valt dan te denken aan de oudercommissie of ouderpanel.

## **2.3 Oudercontacten**

#### *Brengen en halen*

Breng- en haal momenten zijn belangrijke contactmomenten met de ouders. Wij willen graag dat alle ouders meeleven met wat hun kind bij de buitenschoolse opvang beleeft. Het zijn korte, intensieve momenten voor ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen. Daarom zorgen we voor duidelijke afspraken en structuur.

Voorbeeld 1; een afspraak met de ouders is dat zij altijd moeten doorgeven wie het kind zal komen ophalen, zonder bericht wordt het kind niet meegegeven.

Voorbeeld 2; als het kind niet komt, dan verwachten wij een bericht van afmelding.

#### *Individuele contacten*

Op aanvraag van ouders of de mentor kan er een individueel gesprek plaats vinden met elkaar.

Er wordt besproken waar de behoefte en eventuele zorg ligt voor het kind en wat het aanbod van de pedagogisch medewerkers is naar het kind toe. Ook kunnen ouders aangeven hoe de thuissituatie eruit ziet en kunnen belangrijke gebeurtenissen besproken worden. Tot slot wordt er gevraagd hoe ouders de samenwerking met de pedagogisch medewerkers ervaren. En wat er voor nodig is om optimaal met elkaar te blijven samen werken.

#### *Schriftelijke communicatie*

Indien de ontwikkeling van een kind op welk gebied dan ook niet zo verloopt zoals het hoort te zijn, dan kan in overleg met de begeleider 0-4 en externe partners het gezamenlijk schrijven in een schriftje wenselijk zijn.

#### *Ouderochtend/ouderavond*

Ouders worden geïnformeerd over een thema binnen de buitenschoolse opvang. Er zijn ouderavonden met een ondersteunend karakter door het informeren/bespreken van opvoedkundige onderwerpen.

#### *Nieuwsbrief*

De week voor elke schoolvakantie komt de nieuwsbrief uit. Ouders ontvangen deze per e-mail en deze

wordt opgehangen aan het informatiebord.

#### *Themabrief*

In deze brief wordt beschreven met welk thema wij bezig zijn. Deze hangt bij de ingang van elke BSO groep en wordt aan de kinderen meegegeven.

#### *Brief bij activiteiten of gebeurtenissen*

Deze brief geeft aan dat er een schoolreisje, activiteit of feest gaat plaatsvinden en wij de helpende hand van de ouders kunnen gebruiken.

#### *Informatietelevisie*

Op de informatie- tv in de hal van de Kinderopvang wordt informatie voor ouders weergegeven; de jaarplanner betreffende feestdagen, thema's en elke groep heeft een groepspagina met foto's en verhaaltjes.

#### *Website en Facebook*

De Kijkdoos heeft een eigen website [www.kinderopvangdekijkdoos.nl](http://www.kinderopvangdekijkdoos.nl) en een Facebookpagina waar veel informatie en leuke foto's te vinden zijn.

#### *Vieren van verjaardagen*

De verjaardag van het kind mag in de groep gevierd worden, ouders mogen hierbij aanwezig zijn.

## **2.4 Oudercommissie**

De oudercommissie bestaat uit ouders van de kinderopvang en de buitenschoolse opvang, die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat op de Kijkdoos gevoerd wordt.

De oudercommissie heeft wettelijke adviesbevoegdheden.

Wat doet de oudercommissie?

- ✚ zij behartigen de belangen van alle ouders met betrekking tot de opvang van het kind
- ✚ zij proberen zo goed mogelijk alle ouders te vertegenwoordigen
- ✚ bewaken van de kwaliteit van het uitvoerend werk van de Kijkdoos
- ✚ namens de ouders invloed uitoefenen op het beleid van de Kijkdoos
- ✚ de ouders stimuleren tot participatie binnen de buitenschoolse opvang
- ✚ bevorderen van de communicatie tussen personeel en ouders
- ✚ bevorderen van de communicatie tussen ouders onderling
- ✚ de belangen behartigen van de directie

Bij de opvang van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders met betrekking tot hun kinderen.

De oudercommissie heeft wettelijke adviesbevoegdheden op voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- ✚ de uitvoering van het kwaliteitsbeleid
- ✚ voedingsaangelegenheden
- ✚ het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- ✚ openingstijden
- ✚ beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- ✚ vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van leden van de klachtencommissie
- ✚ de wijziging van de prijs van de buitenschoolse opvang

Het reglement van de oudercommissie hangt ter inzage bij de ingang van de Kijkdoos aan het informatiebord en is te lezen op onze website.

## Hoofdstuk 3. Afspraken en regels

### 3.1 Eten en drinken

In het dagritme wordt er plaats gemaakt om eten en drinken te nuttigen. De tijden zijn richtlijnen, afhankelijk van bijvoorbeeld het weer of in hoeverre de kinderen aandachtig met hun spel bezig zijn kan er van worden afgeweken.

- ± 09.30 uur vers fruit en drinken (tijdens studiedagen en vakanties)
- ± 12.00 uur broodmaaltijden drinken (op woensdag en vrijdag en tijdens studiedagen en vakanties)
- ± 14.30 uur vers fruit en groente
- ± 16.00 uur tussendoortje zoals; koekje, soepstengel of ontbijtkoek en drinken
- ± 17.00 uur warm eten en toetje, wordt van huis meegegeven. Het tijdstip van de warme maaltijd is naar wens van de ouders

Als een kind vanwege gezondheidsredenen of culturele/ religieuze redenen bepaalde producten niet mag hebben dan wordt hier een aantekening van gemaakt. Producten die hiervoor speciaal nodig zijn zoals bv. gluten- lactose vrije producten dienen de ouders zelf mee te geven. De pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee.

Vóór het eten wassen de kinderen hun handen bij de wasbak. Aan tafel hebben we een moment van stilte en wensen wij iedereen eet en drink smakelijk. Kinderen mogen zelf hun brood smeren en helpen met het groente en fruit klaar maken.

Iedereen heeft een eigen bord, beker en bestek bij elke maaltijd. Na het eten maken de kinderen hun mond en handen schoon met een doekje.

### 3.2 Toiletgebruik

De BSO groepen hebben aparte toiletruimtes. Kinderen moeten na het toiletbezoek hun handen wassen. De kinderen mogen zonder te vragen gebruik maken van het toilet tenzij wij buiten spelen dan moeten ze melden waar ze naar toe gaan.

### 3.3 Ingrijpende gebeurtenissen

Sommige gebeurtenissen kunnen een grote impact hebben op kinderen. Hierbij kan gedacht worden aan gebeurtenissen zoals een echtscheiding, sterfgeval, ziekte, verhuizing, ongeluk of trauma. Ieder kind reageert hier op een andere manier op. Dit kan liggen aan de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt. Bij sommige kinderen heeft een ingrijpende gebeurtenis effect op het gedrag of zelfs op de ontwikkeling. Veel voorkomende reacties van ingrijpende gebeurtenissen bij kinderen van nul tot vier jaar zijn:

- hulpeloos of passief gedrag
- meer moeite hebben met afscheid nemen
- verlies van vaardigheden als eten, praten en zindelijkheid
- niet meer willen spelen
- ongewoon stil zijn of juist heel druk en uitbundig gedrag vertonen
- lichamelijke klachten, hangerig zijn

Het is van belang dat er op een liefdevolle manier op het kind wordt gereageerd en goede begeleiding wordt ingezet. Binnen Buitenschoolse opvang de Kijkdoos worden de kinderen goed geobserveerd tijdens of na een ingrijpende gebeurtenis en is er extra aandacht voor het kind. Het is belangrijk om een stabiele situatie voor het kind te creëren. Hierbij is een nauw contact met de ouders van groot belang. Daarnaast wordt ingegaan op de behoefte van het kind. Het is van belang dat het kind zoveel mogelijk "op een normale" manier mee draait in de groep. Kinderen verwerken hun belevenissen en ervaringen door spel. Als een kind er behoefte aan heeft wordt het getroost of wordt ermee gepraat. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van materiaal zoals puzzels of boekjes die de gebeurtenis kunnen beschrijven. Hierbij wordt gestimuleerd dat het kind zijn gevoelens en emoties uit en benoemt wat hij ervaart.

Een blijde gebeurtenis kan ook impact hebben op een kind. Hierbij kan gedacht worden aan de geboorte van een broertje of zusje. Ook hier wordt het kind op de eerste plaats geobserveerd. Het is van belang dat het duidelijk is hoe een kind dit ervaart. Als een kind zich goed voelt en de ouders dit aangeven mag het kind iets maken voor het broertje/zusje en trakteren bij de BSO.

Als er daadwerkelijk sprake is van blijvende gedragsveranderingen of veranderingen in de ontwikkeling van het kind wordt in overleg met de ouders en de begeleider 0-4 externe hulp ingeschakeld. Mits er nog geen hulp van school op zit. Wel altijd in samenspraak met de school.

### 3.4 Lichaamsbesef

De pedagogisch medewerker heeft de taak om kinderen te begeleiden in deze fase. De pedagogisch medewerker geeft kennis en informatie wanneer nodig en staat open voor vragen van de kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om hun eigen lichaam en de gevoelens die daarbij horen, te ontdekken. Maar aan de andere kant geeft hij ook aandacht aan veiligheid en het aanleveren van waarden en normen die passen bij de samenleving waarin de kinderen opgroeien. Het belangrijkste in de onderstaande levensfasen is het geven van kennis en informatie, het erover praten, het meegeven en bespreken van waarden en normen, de ruimte geven om het te ontdekken en afstemming met ouders.

Kinderen van vier tot zes jaar:

- ✚ leren sociale regels over wat wel of niet seksueel toelaatbaar gedrag is
- ✚ kunnen verschillende lichaamsdelen benoemen waaronder de geslachtsdelen
- ✚ weten dat ze een bepaalde genderidentiteit hebben en dat deze ook niet zal veranderen
- ✚ gebruiken de vieze-woorden-fase vanaf een jaar of drie. Vaak om een grap of reactie uit te lokken
- ✚ ontdekken hun lichaam bijvoorbeeld door middel van doktertje spelen

Kinderen van zes tot acht jaar:

- ✚ ontdekken steeds meer verschillende kanten van zichzelf en weten ook dat dit per persoon kan verschillen
- ✚ ze zijn steeds bewuster van een mening van anderen en vergelijken zichzelf ook met anderen
- ✚ voelen zichzelf wel eens ongemakkelijk in gezelschap en willen zich niet meer uitkleden voor volwassenen en lopen niet meer in hun blootje
- ✚ krijgen hechtere vriendschappen en kiezen vaker voor vrienden van hetzelfde geslacht
- ✚ maken kennis met de eerste vorm van verliefdheden. Er is nauwelijks lichamelijk contact en brengen zelden tijd met elkaar door zonder dat er anderen bij zijn
- ✚ gaan meer vragen stellen over seksualiteit
- ✚ vanaf een jaar of 7 gaan ze begrijpen dat geslachtsdelen ook een seksuele functie hebben
- ✚ weten veelal dat er geslachtsgemeenschap nodig is om zwanger te raken
- ✚ kunnen hun eigen geslachtsdelen stimuleren
- ✚ spelen nog steeds wel eens een rollenspel met als drijfveer nieuwsgierigheid

Kinderen van acht tot twaalf jaar:

- ✚ krijgen lichamelijke veranderingen
- ✚ bij meisjes start de groei, zij krijgen bredere heupen en verandering in hun vetverdeling
- ✚ bij jongens start de groei en de stem wordt lager
- ✚ worden zich bewust van de mening van anderen en gaan zichzelf met anderen vergelijken
- ✚ worden zich meer bewust van sociale normen en waarden
- ✚ krijgen meer het gevoel van zelfredzaamheid en onaantastbaarheid

#### *Troosten en afhankelijkheid*

Binnen Buitenschoolse de Kijkdoos wordt ingegaan op de behoefte van het kind, ook als het gaat om afhankelijkheid. Kinderen geven zelf de grenzen aan, zowel naar de pedagogisch medewerkers als naar de andere kinderen en volwassenen. Als een kind aangeeft dat het geknuffeld of getroost wil worden, wordt hierop ingegaan door de pedagogisch medewerker. Het kind mag even op schoot of naast de pedagogisch medewerker zitten. Er wordt naar gestreefd dat het kind zo snel mogelijk weer op zichzelf is, zodat de zelfredzaamheid zo goed mogelijk gestimuleerd wordt.



Als kinderen nieuwsgierig worden naar hun lichaam of dat van anderen wordt daar normaal mee om gegaan. Als kinderen de verschillen tussen jongens en meisjes gaan opmerken, bijvoorbeeld tijdens een toiletbezoek, worden deze verschillen benoemd door de pedagogisch medewerker.

Op de groepen zijn de kinderen vrij in hun spel. De pedagogisch medewerkers stimuleren de interactie tussen kinderen en de fantasie van kinderen. Kinderen mogen zich daarom verkleden zoals zij zelf willen. De eigen kleding blijft hierbij altijd aan.

Bij wateractiviteiten en het omkleden voor de sport, begeleidt de pedagogisch medewerker de kinderen tijdens het omkleden. Vanwege het openbare karakter van ons buitenterrein spelen de kinderen buiten in badkleding waarbij het bovenste deel van het lichaam ook bedekt is. Dit is ook ter bescherming tegen de zon.

### 3.5 Grenzen stellen

Naast het ondersteunen van kinderen op een positieve manier is het soms ook nodig om grenzen te stellen. Het kan zijn dat je moet bijsturen maar kan het ook zijn dat een kind uit een situatie gehaald moet worden.

De pedagogisch medewerkers leggen de nadruk op het benoemen van positief gedrag. Er wordt zo min mogelijk gebruik gemaakt van de woorden nee en niet. Goed gedrag wordt door pedagogisch medewerkers gestimuleerd door het geven van complimentjes en door middel van non-verbale communicatie.

Sommige kinderen moeten geremd worden in hun gedrag, ook dit gebeurt met een positieve inslag. De pedagogisch medewerker benoemt het wenselijke gedrag en wat er van het kind verwacht wordt. Herhaalt niet wenselijk gedrag zich, dan zal het kind uit de situatie gehaald worden om erover na te denken.

Het kind wordt niet buiten de groep geplaatst omdat er dan niet wordt voldaan aan positief opvoeden. De pedagogisch medewerker die het kind heeft aangesproken lost het ook altijd weer met hem op en betreft het kind weer bij de groepssituatie. Het kind krijgt een compliment als het zich na de correctie op een juiste manier gedraagt. Op deze manier wordt een kind op een positieve manier, actief aangeleerd hoe ze hun ongewenste gedrag kunnen ombouwen tot ander, efficiënter en sociaal wel geaccepteerd gedrag.

Bij zowel het complimenteren als het afremmen van ongewenst gedrag wordt er rekening gehouden met de leeftijd en de ontwikkeling van het kind.

## Hoofdstuk 4. Activiteiten

### 4.1 Binnen en buiten

Gedurende de (mid)dag worden er verschillende activiteiten aangeboden. Er wordt rekening gehouden met de behoeften van het individuele kind. De activiteiten zijn gepland in een dagindeling met tijden, afhankelijk van bijvoorbeeld het weer of in hoeverre de kinderen aandachtig met hun spel bezig zijn kan er van worden afgeweken.

De belangrijkste *binnen* activiteiten zijn:

- ✚ activiteiten op basis van de thema's
- ✚ in de groep dansen, bewegen, zingen, optreden
- ✚ aan tafel creatief bezig zijn met papier, lijm, potloden, klei en kosteloos materiaal
- ✚ puzzelen en gezelschapsspelletjes
- ✚ lezen en voorlezen
- ✚ spelen in de diverse hoeken
- ✚ sporten in de gymzaal van Prismare

De belangrijkste *buiten* activiteiten zijn:

- + spelen op de schommels en in de zandbak
- + balspelen
- + kringspelletjes
- + waterspelletjes
- + spellen met het sport en spel materiaal

We werken gedurende het jaar met een aantal roulerende thema's zoals Kunst, Afval, techniek en het Laboratorium. Naast deze thema's besteden wij ook aandacht aan herfst, Kerst, lente, Pasen.

Bij het werken met thema's houden wij rekening met de interesses van alle kinderen. We behandelen activiteiten een gehele week waardoor alle kinderen aanbod komen, de week erna staan er weer nieuwe activiteiten gepland. Dit is terug te vinden op de gekleurde vellen op de deuren van iedere BSO groep.

Er is een aanbod in kookactiviteiten, knutselactiviteiten, sportactiviteiten en er is ruimte voor de eigen inbreng van kinderen. Er wordt samen met de kinderen een thematafel gemaakt zodat ouders en kinderen kunnen zien waar mij mee bezig gaan of zijn. Voor elk thema is een groepje pedagogisch medewerkers verantwoordelijk. Zij bereiden het thema voor en geven uitleg, zodat elke pedagogisch medewerker van elke groep op de hoogte is.

Met deze thema's werken wij aan de kind- en ouderbetrokkenheid. Doordat het kind activiteiten doet die aansluiten bij zijn interesses, zorgen wij ervoor dat het kind uitgedaagd wordt om te spelen. Kinderen mogen dingen die aansluiten bij het thema meenemen vanuit huis om te laten zien of om mee te spelen.

Wij spelen dagelijks buiten. De pedagogisch medewerker checkt voordat er gebruik gemaakt gaat worden van de buitenruimte, op gebreken en zwerfafval. Hierbij wordt de zandbak niet vergeten. De pedagogisch medewerker zet het speelmateriaal buiten. Bij onvolkomenheden wordt direct gehandeld naar de facilitair medewerkers. Vooraf wordt er met de kinderen duidelijk afgesproken op welke delen van de pleinen zij mogen spelen.

Buiten lopen de pedagogisch medewerkers systematisch rond en begeleiden ze het spel of ze spelen mee. Bij de schommel staat een pedagogisch medewerker toezicht te houden. De pedagogisch medewerkers nemen twee lintjes mee naar buiten die de kinderen meekrijgen als zij naar het toilet heen moeten. Tevens nemen de pedagogisch de aanwezigheidslijst mee naar buiten, waarop alle namen staan van de kinderen die op dat moment buiten spelen. Deze wordt bijgewerkt wanneer nodig en de kinderen worden regelmatig geteld of ze er nog zijn.

#### 4.2 Uitstapjes

Ouders geven doormiddel van het invullen van een toestemmingsverklaring aan of een kind mee mag met uitstapjes, lopend of met de bus van de Kijkdoos. Er kan worden gewandeld naar de kinderboerderij, de winkel en de speeltuin. De pedagogisch medewerkers zijn te herkennen aan de bodywarmer van de Kijkdoos. Af en toe wordt er een uitstapje wat verder weg georganiseerd, ouders worden daar vooraf over geïnformeerd. Dan gaan we met de bus van de Kijkdoos.

#### 4.3 Vieringen en traktaties

Wij vieren de volgende feesten op de groepen:

- + Eindfeest: inluiden zomervakantie, feest voor de kinderen met een hapje en een drankje voor de ouders
- + Halloween
- + Sinterklaas
- + Kerst
- + Pasen

De ouders krijgen een informatiebrief over het aankomende feest. Op deze manier hebben ouders zelf de keuze of ze hun kind willen laten deelnemen aan het feest of niet. Wij vieren de feesten uit de Nederlandse cultuur. Er wordt wel rekening gehouden met feesten uit andere culturen.

Op de groep kan er aandacht worden besteedt aan de verjaardagen van kinderen. Er wordt gezongen voor de jarige en er mag getrakteerd worden. Wij geven de voorkeur aan gezonde traktaties. In overleg met de pedagogisch medewerker kan worden besproken hoeveel kinderen er aanwezig zijn zodat er rekening kan worden gehouden met de hoeveelheden.

Als een kind vertrekt van de BSO en er behoefte aan heeft, dan mag er een afscheidsfeestje worden georganiseerd. Deze is vergelijkbaar met een verjaardag.