



Pedagogisch werkplan Peuteropvang de Kijkdoos

Centraal kantoor
telefoon 053-4350303
email info@kinderopvangdekijkdoos.nl
internet www.kinderopvangdekijkdoos.nl

LRKP-nummer Dikkertje Dap: 134825433
LRKP-nummer De Bosuiltjes: 996434094
LRKP-nummer De Kabouters: 968095124
LRKP-nummer De Zonnestraaltjes: 959790512

Versienummer: 11-2017

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1. Bij ons op locatie	4
1.1 Beschrijving locatie	4
1.2 Bereikbaarheid groep	4
1.3 Soorten opvang	5
1.4 Openingstijden	5
1.5 Personeel (inzet)	6
1.6 Brengen en halen	7
1.7 Stamgroepen	7
1.8 Structureel en incidenteel afnemen van extra dagen	7
1.9 Structureel samenvoegen groepen	7
1.10 Aanmelden, intake	7
1.11 Inrichting	8
1.12 Dagritme	9
Hoofdstuk 2. Ouders	10
2.1 Ouderbetrokkenheid	10
2.2 Methode GLANS	10
2.3 Ouderparticipatie	11
2.4 Oudercontacten	11
2.5 Oudercommissie	12
Hoofdstuk 3. Afspraken en regels	12
3.1 Eten en drinken	12
3.2 Verschonen en toiletgebruik	13
3.3 Ingrijpende gebeurtenissen	13
3.4 Lichaamsbesef	14
3.5 Grenzen stellen	15
Hoofdstuk 4. Activiteiten	15
4.1 Binnen en buiten	15
4.2 Uitstapjes	16
4.3 Vieringen en traktaties	16

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van de groepen van Peuteropvang de Kijkdoos.

Het pedagogisch beleidsplan is het uitgangspunt, maar de uitwerkingen en accenten die gelegd worden, zijn vastgelegd in het werkplan. Bij de peuteropvang groepen komen deze uitwerkingen en het pedagogisch handelen op verschillende manieren tot uiting, dit vormt eigenheid en een sfeer die passend is voor de groep. Het pedagogisch werkplan wordt samen met de pedagogisch medewerkers jaarlijks bekeken en eventueel aangepast.

Hoofdstuk 1 beschrijft de locatie. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de ouders. In hoofdstuk 3 staan de afspraken en regels beschreven. Tot slot beschrijft hoofdstuk 4 de activiteiten.

De teamleiders dragen er zorg voor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het algemeen pedagogisch- en het specifieke beleid, beschreven in de werkplannen. Zodat dit eigen wordt en doorwerkt in het handelen van de pedagogisch medewerkers. Als u naar aanleiding van dit plan nog vragen heeft over het beleid dat Peuteropvang de Kijkdoos hanteert, kunt u altijd terecht bij één van de pedagogisch medewerkers.

Om het leesgemak van dit plan te bevorderen is ervoor gekozen om in de hij-vorm te schrijven, in plaats van 'hem' of 'hij' kunt u ook 'haar' of 'zij' lezen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van 'ouders', wat gelezen kan worden als ouder(s)/verzorger(s).

Hoofdstuk 1. Bij ons op locatie

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt gewerkt binnen de groepen van Peuteropvang De Kijkdoos.

1.1 Beschrijving locatie

Naam locatie:	Peuteropvang de Kijkdoos Noord		
Naam groepen, adres en telefoonnummers:	Dikkertje Dap	Zaanstraat 22	06-22076395
	De Bosuiltjes begane grond	Roomweg 169-a	06-43507040
	De Bosuiltjes eerste verdieping	Roomweg 169-a	06-83673944
Opvang soort:	Peuteropvang groepen 2-4 jaar		
Bijzonderheden locatie:	Groepen maken deel uit van IKC Roombeek met basisschool Anna van Buren en de Roombeekschool of IKC Deppenbroek met basisschool Roombeek en Bonifatius		
Op deze locatie is ook gevestigd:	Kinderopvang de Kijkdoos		
VVE	Ja		
Gegevens Teamleider	Mirian Dalenoort	06 14632253	

Naam locatie:	Peuteropvang de Kijkdoos Zuid		
Naam groepen, adres en telefoonnummers:	Kabouters	Het Stroink 66	06-57997340
	Zonnestraaltjes	Het Stroink 60	06-13923012
Opvang soort:	Peuteropvang groepen 2-4 jaar		
Bijzonderheden locatie:	Groepen maken deel uit van IKC Stroinkslanden Zuid met basisschool de Regenboog en basisschool het Stroink		
Op deze locatie is ook gevestigd:	Kinderopvang het Sprookjesbos		
VVE	Ja		
Gegevens Teamleider	Veronique Becking	06 14632255	

- ✚ locatie Dikkertje Dap is gevestigd in een lokaal van Basisschool de Roombeek
- ✚ locatie de Kabouters is gevestigd in een lokaal van Basisschool het Stroink
- ✚ locatie de Zonnestraaltjes is gevestigd in een lokaal van basisschool de Regenboog
- ✚ locatie de Bosuiltjes is te vinden op de begane grond en op de eerste verdieping in het pand waar ook Kinderopvang de Kijkdoos is gevestigd

Aangrenzende buitenterreinen:

- ✚ diverse speeltoestellen
- ✚ een zandbak

De gebouwen hebben veel ramen.

Zowel buitenom als binnen in de pand. Naar de verschoon/toiletruimtes en de kantoren.

1.2 Bereikbaarheid groep

De groepen zijn te bereiken op twee manieren.

Telefoon

Dit nummer staat vermeld op de eerste dag brief en is te vinden op de website.

Tijdens openingsdagen zijn wij minimaal tussen 09.00 uur en 14.15 uur te bereiken.

Telefonisch kunnen vragen gesteld worden en kan informatie worden doorgegeven omtrent:

- ✚ afmelden van het kind (bij opzeggen het kantoor mailen)
- ✚ persoonlijke vragen, afspraken, bijzonderheden betreffende het kind

Email

Iedere groep heeft zijn eigen emailadres. Mail wordt tijdens de openingsdagen tussen 09.00 uur en 14.15 uur gelezen en beantwoord.

De pedagogisch medewerkers gebruiken de email om:

- ✚ foto's door te sturen
- ✚ themabrieven te verzenden
- ✚ afspraken te maken voor gesprekken
- ✚ email van de ouders te lezen

1.3 Soorten opvang

Peuteropvang de Kijkdoos heeft de mogelijkheid uit twee verschillende contracten.

Reguliere peuteropvang (basis)

Peuteropvang is op basis van twee gekoppelde dagdelen. Zowel ouders die werkzaam zijn als ouders die niet werkzaam zijn kunnen gebruik maken van de peuteropvang.

- ✚ zijn ouders beide werkzaam of is een alleenstaande ouder werkzaam dan kan er via de belastingdienst kinderopvangtoeslag worden aangevraagd
- ✚ heeft één van de ouders of beide ouders geen werk of ontvangt één of beide ouders een uitkering dan betaald de gemeente Enschede mee in de kosten

Regulier peuteropvang (basis) met VVE

Naast de reguliere peuteropvang van twee gekoppelde dagdelen kan dit worden uitgebreid met twee gekoppelde dagdelen VVE. De vier dagdelen worden verspreid over verschillende dagen. De twee VVE dagdelen worden vergoed door de gemeente Enschede. De VVE verwijzing wordt afgegeven door het consultatiebureau, de arts/verpleegkundige beoordeeld of een kind hiervoor in aanmerking komt.

Combinatie peuteropvang met kinderopvang

Binnen Peuteropvang de Kijkdoos is het mogelijk om een combinatiecontract op te stellen met Kinderopvang de Kijkdoos of Kinderopvang het Sprookjesbos. Het kind gaat vaste dagdelen naar de peuteropvang. Daarnaast kan het kind naar verlengde dagopvang. Voor of aansluitend van de Peuteropvang naar de Kinderopvang met zowel een regulier als een flexibel contract.

De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang brengen het kind naar de kinderopvang. Andersom brengt de pedagogisch medewerker van de kinderopvang het kind naar de peuteropvang. Beide zorgen voor een goede overdracht.

1.4 Openingstijden

Dikkertje Dap

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 tot 11.00	08.30 tot 11.00	08.30 tot 11.00	08.30 tot 11.00	08.30 tot 11.00
12.40 tot 14.10	12.40 tot 14.10	gesloten	12.40 tot 14.10	gesloten

De Bosuiltjes (begane grond)

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 tot 11.30	08.30 tot 11.30	08.30 tot 11.30	08.30 tot 11.30	08.30 tot 11.30
12.10 tot 14.10	12.10 tot 14.10	12.10 tot 14.10	12.10 tot 14.10	12.10 tot 14.10

De Bosuiltjes (eerste verdieping)

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
gesloten	08.30 tot 11.30	gesloten	gesloten	08.30 tot 11.30
gesloten	12.10 tot 14.10	gesloten	12.10 tot 14.10	gesloten

De Kabouters

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45 tot 11.45	08.45 tot 11.45	08.45 tot 11.45	08.45 tot 11.45	gesloten
12.30 tot 14.30	12.30 tot 14.30	12.30 tot 14.30	12.30 tot 14.30	gesloten

De Zonnestraaltjes

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 tot 11.30	08.30 tot 11.30	08.30 tot 11.30	08.30 tot 11.30	gesloten
12.30 tot 14.30	12.30 tot 14.30	12.30 tot 14.30	12.30 tot 14.30	gesloten

De Peuteropvang is gesloten tijdens alle schoolvakanties en op de officiële/nationale feestdagen, Goede vrijdag en de vrijdag voordat de zomervakantie van de basisschool ingaat.

1.5 Personeel (inzet)

De peuteropvang groepen worden begeleid door pedagogisch medewerkers. Zij hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de groep kinderen, zorgen voor een goede sfeer, een passend, leerzaam en uitdagend activiteiten aanbod. Om de kwaliteit zo optimaal mogelijk te laten zijn is een aantal eisen gesteld aan het pedagogisch personeel, zij moeten in het bezit zijn van:

- ✚ minimaal een MBO-3 diploma passend volgens de cao Kinderopvang
- ✚ het kinder- EHBO certificaat volgen het Oranje kruis
- ✚ het Nederlandse taal 3F certificaat, of een vermelding daarvan op het diploma
- ✚ een verklaring omtrent het gedrag voor aanvang van het contract
- ✚ een certificaat van een erkend VVE programma op het moment dat zij op een groep staat met VVE kinderen

Deskundigheidsbevordering

Het is van belang dat alle medewerkers hun opgedane specifieke kennis en vaardigheden onderhouden. Peuteropvang de Kijkdoos en de medewerkers mogen zich blijvend ontwikkelen en groeien. De cursussen en scholingen staan beschreven in ons opleidingsplan en deze wordt jaarlijks geactualiseerd.

Inzet

Peuteropvang de Kijkdoos werkt niet met invalpoule. Er wordt gewerkt met veelal vast team van pedagogisch medewerkers op de groepen met een flexibele schil er omheen.

Bij ziekte en zwangerschapsverlof zullen de uren zoveel mogelijk worden opgevangen door de huidige pedagogisch medewerkers of pedagogisch medewerkers van onze kinderopvanglocaties.

Vaste gezichten criteria

Aan een kind met een regulier worden drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Minimaal één van deze pedagogisch medewerkers is werkzaam op de dagen dat dit kind komt.

Contract pedagogisch medewerker

Alle pedagogisch medewerkers hebben een contract variërend van acht tot twintig uur.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers hebben wij pedagogisch medewerkers in dienst met tijdelijke contracten. Zij krijgen maximaal tweemaal een verlenging of hebben een contract van maximaal vierentwintig maanden. De wet schrijft voor dat na deze vierentwintig maanden de pedagogisch medewerker in vaste dienst moet komen.

Gezien de toch voorkomende onzekere tijden in de Peuteropvang is het financieel niet haalbaar om alle pedagogisch medewerkers in vaste dienst te nemen. Door de directie en teamleiders zal er bij afloop van een contract een weloverwogen beslissing worden genomen hoe dit opgevangen wordt.

Ongeacht welk contract de pedagogisch medewerkers hebben, zijn zij volledig gekwalificeerd en vormen samen een team dat werkt en handelt naar het belang van alle kinderen.

Half-uursregeling en drie-uursregeling

Deze regeling geldt niet bij de Peuteropvang aangezien de peuteropvang niet tien uur aaneengesloten open is.

1.6 Brengen en halen

Brengen

De groep wordt geopend door twee pedagogisch medewerkers.

Ouders brengen hun kind op de afgesproken tijd. De pedagogisch medewerkers begroeten het kind met hun ouder, waarna een korte overdracht plaatsvindt. Aan/afwezigheid en belangrijke zaken worden genoteerd in de groepsmap. De ouder mag het kind begeleiden naar spel en neemt dan duidelijk afscheid.

Het afmelden van een kind gebeurt zo spoedig mogelijk, per telefoon naar de groep. Met reden van afwezigheid.

Halten

Ouders mogen binnenkomen op het moment dat voor hun de deur wordt open gedaan.

Zij mogen van de pedagogisch medewerker verwachten dat zij een duidelijke overdracht krijgen.

Het afmelden van een kind gebeurt zo spoedig mogelijk, per telefoon naar de groep. Met reden van afwezigheid.

Ophaalprotocol

Tijdens de eerste dag hebben de ouders diverse formulieren meegekregen waaronder het ophaalprotocol. Middels het ophaalprotocol kunnen de ouders duidelijk maken wie het kind naast hun nog meer mag komen ophalen.

Mocht het onverhoopt voorkomen dat een ouder en ook diegene die op het ophaalprotocol staan, het kind niet kunnen komen ophalen, dan graag hier telefonisch bericht over. Diegene moet zich kunnen legitimeren. Bij twijfel zullen de pedagogisch medewerkers contact zoeken met de ouders.

1.7 Stamgroepen

Bij de Peuteropvang worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Op alle peuteropvang groepen kunnen kinderen met een VVE verwijzing (kinderen met een taalachterstand geconstateerd door het consultatiebureau of door professionele inschatting van de pedagogisch medewerkers) geplaatst worden. Voor elke acht aanwezige kinderen is één pedagogisch medewerker aanwezig.

1.8 Structureel en incidenteel afnemen van extra dagen

Binnen de Peuteropvang is er geen mogelijkheid tot afname van extra dagen. Kinderen zitten in een vaste groep. Als een kind afwezig is dan kunnen deze dagen niet worden ingehaald.

1.9 Structureel samenvoegen groepen

Binnen de peuteropvang is er geen mogelijkheid tot samenvoegen van groepen.

Vakanties

In de schoolvakanties is de peuteropvang gesloten. Mocht er wel opvang nodig zijn dan kan een contract worden afgesloten met Kinderopvang de Kijkdoos of Kinderopvang het Sprookjesbos.

1.10 Aanmelden, intake

Via de telefoonnummers van de groepen kan er een afspraak worden gemaakt voor een eerste kennismaking en rondleiding.

Dikkertje Dap	06-22076395
De Bosuiltjes	06-43507040
De Kabouters	06-57997340

De Zonnestraaltjes	06-13923012
--------------------	-------------

De rondleiding wordt verzorgd door een pedagogisch medewerker van de groep.

Zij vertelt kort:

- ✚ de visie en missie van Peuteropvang de Kijkdoos
- ✚ de indeling van de groepen
- ✚ de dagplanning
- ✚ het Piramide programma
- ✚ wordt in het kort uitgelegd

Tijdens de rondleiding worden alle vragen van de ouders zo goed mogelijk beantwoord.

Na de rondleiding hopen wij van harte dat wij een aanmelding mogen ontvangen via het inschrijfformulier wat is meegeven aan de ouders of via onze website.

De aanmelding komt binnen bij onze administratie, deze zal verwerkt worden.

Zodra er plek is op de groep zal de pedagogisch medewerker de ouders hiervan op de hoogte stellen en is het kind geplaatst.

Een contract wordt opgemaakt, de plaatsing is definitief. Het plaatsingscontract wordt per post naar de ouders verstuurd tezamen met de algemene leveringsvoorwaarden, de raamovereenkomst en een informatiebrief. Op de stukken staat aangegeven welke retour moeten naar de peuteropvang.

Op de eerste dag worden de volgende documenten aan de ouders meegegeven in een dossiermap;

- ✚ intakeformulier
- ✚ brief mentor
- ✚ eerste dag brief
- ✚ ophaalprotocol
- ✚ toestemmingsformulier uitstapjes/publicaties
- ✚ toestemmingsformulier observeren/toetsen
- ✚ zieke kinderen protocol

Intake

De intake wordt gedaan door de mentor van het kind. Zij is het aanspreekpunt voor de ouders en zij voert de oudergesprekken. Tijdens het intakegesprek worden de formulieren ingeleverd die mee zijn gegeven in de dossiermap. Het laatste deel van het intakeformulier wordt samen met de ouders ingevuld. Verwachtingen en wensen van beide kanten kunnen worden uitgesproken en vastgelegd.

1.11 Inrichting

De groepen hebben een eigen keukenblok en hoge en lage tafels waar de kinderen aan kunnen spelen. De vele ramen zorgen voor transparantie.

Hoeken

De groepen zijn ingericht in verschillende hoeken. In elke hoek vind je het thema terug waar op dat moment aan gewerkt wordt. De kinderen spelen gericht in de hoeken en de pedagogisch medewerkers sluiten aan op momenten dat zij de kinderen willen uitdagen om een stapje verder te gaan in hun ontwikkeling. Dit noemen wij de zone van de naaste ontwikkeling.

De hoeken zijn zo gecreëerd dat kinderen zich veilig en uitgedaagd kunnen voelen en de inrichting straalt rust en gezelligheid uit. De hoeken worden van elkaar afgeschermd, zodat kinderen langer naast en met elkaar kunnen spelen.

De volgende hoeken worden onderscheiden:

- ✚ autohoek
- ✚ bouw/ constructiehoek

- ✚ creatieve hoek
- ✚ taal/leeshoek
- ✚ huishoek
- ✚ thema/ontdekhoeke

Themaprojecten

Wij werken met de educatieve methode Piramide. Piramide stimuleert jonge kinderen op een speelse manier in hun ontwikkeling. Piramide is opgebouwd rondom projecten. Per thema worden de hoeken door de pedagogisch medewerkers en de kinderen opnieuw ingericht. Deze werkwijze wordt verder toegelicht in het werkplan OGW/VVE.

Er worden verschillende materialen verzameld die met het thema te maken hebben, de ramen worden beschilderd en de kinderen maken werkjes die in het lokaal worden opgehangen. Ouders krijgen de themabrief, hierin staan activiteiten die zij thuis kunnen doen met hun kind en kunnen zij materialen meenemen die met het thema te maken hebben.

In de brief staat ook waar de pedagogisch medewerkers in de groep aandacht aan besteden.

Materiaal

Bij de aanschaf van materiaal wordt rekening gehouden met de leeftijd, interesse en belevingswereld van de kinderen. Komt er uit de observaties en eventuele toets uitslagen dat een kind of kinderen een ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong hebben op welk ontwikkelingsgebied dan ook, dan wordt hier het spel en speel materiaal op aangepast. Alle ontwikkelingsgebieden moeten worden aangesproken, het materiaal moet uitdagend, stimulerend, veilig en cultureel divers zijn.

De thema cd's van Piramide worden gebruikt als ondersteuning voor de activiteiten.

Er is een mogelijkheid om de laptop te gebruiken voor educatieve programma's die betrekking hebben op het thema.

Speelgoed van thuis

Voor een aantal kinderen is het prettig om een stuk speelgoed of knuffel van huis mee te nemen omdat het vertrouwd is. Dit mag natuurlijk altijd, wij willen ook graag dat de kinderen zich hier prettig en vertrouwd voelen. Als de pedagogisch medewerker merkt dat het kind het speelgoed of de knuffel niet meer nodig heeft wordt deze in de tas gedaan, zodat het aan het eind van de dag weer mee naar huis genomen kan worden. Wij willen benadrukken dat wij niet verantwoordelijk zijn voor het zoek raken en stuk gaan van persoonlijke eigendommen.

1.12 Dagritme

Er wordt gezorgd voor een min of meer vaste dagindeling, dit geeft de kinderen houvast en stimuleert zelfstandigheid.

In de dagindeling is rekening gehouden met een goede afwisseling tussen;

- ✚ gezamenlijke en individuele activiteiten
- ✚ binnen en buiten
- ✚ actie en rust

De dagindeling wordt inzichtelijk gemaakt doormiddel van de dagritmekaarten.

Er wordt rekening mee gehouden dat de aangeboden activiteiten aansluiten bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van elk individueel kind. Niet elk kind is even ver of is misschien wel verder in zijn ontwikkeling dan zijn groepsgenootjes.

Binnen de dagindeling zijn in elk geval de volgende elementen opgenomen:

- ✚ kring: voorlezen en goedemorgen zingen
- ✚ spelen
- ✚ bewegen
- ✚ vrij spel

- + creatief spel
- + buitenspel
- + drinken en fruit eten
- + gerichte activiteit vanuit de methode Piramide

Hoofdstuk 2. Ouders

2.1 Ouderbetrokkenheid

Het is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers om ouders op de hoogte te houden hoe het kind zich ontwikkelt bij ons en hoe wij werken om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Het is belangrijk dat de communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers effectief verloopt. Wij als peuteropvang organisatie streven ernaar een zo optimaal mogelijke relatie op te bouwen met elke ouder. Een open houding, uitspreken van verwachtingen en respect zijn hierbij sleutelwoorden. Wij verwachten van ouders dat ze open zijn over de ontwikkeling van hun kind en de thuissituatie zodat we zo goed mogelijk kunnen samenwerken en in kunnen spelen op wat belangrijk is voor het kind.

Meeleven

Hieronder verstaan we de interesse van ouders in de ontwikkeling en de belevenissen van het kind en de wederzijdse informatie- uitwisseling tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Activiteiten die hierbij passen zijn; een themabijeenkomst, maar ook de contacten bij halen en brengen en de individuele gesprekken.

2.2 Methode GLANS (peuteropvang locaties Zuid: de Kabouters en de Zonnestraaltjes)

Wij werken als pedagogisch medewerkers van de Kabouters en de Zonnestraaltjes met de GLANS-methode. Dit doen wij om de samenwerking van ouders en pedagogisch medewerkers te vergroten. Inmiddels hebben wij leerjaar 1 afgerond en gaan nu in leerjaar 2 de verdiepingsslag maken.

G = Grondhouding en Gesprek

Partnerschap, respect voor en omgaan met verschillen in mening en achtergrond. De pedagogisch medewerker is regisseur in de driehoek 'kind-ouder-pedagogisch medewerker', opdat deze gaat glanzen. Het kind kan dan loyaal zijn aan ouders en pedagogisch medewerkers.

L -Lijn door het jaar en de Peuteropvang periode heen

Bij oudergesprekken spreekt de mentor met de ouders over hun wensen en dromen voor hun kind. En hoe zij betrokken willen worden. Gedurende het jaar worden ouders systematisch geïnformeerd en betrokken.

A = Ambitie: uiteindelijk elke ouder 100 % succesvol betrokken

Effect: positieve beïnvloeding op de ontwikkeling van het kind. Succesvol betrokken sluit aan bij de visie en de mogelijkheden van de Peuteropvang.

N = Naast

Ouders en pedagogisch medewerkers staan naast elkaar, werken samen vanuit hun eigen rol en taak. De pedagogisch medewerker is professional, de ouder is ervaringsdeskundig.

S = Systeem

De pedagogisch medewerker meet maandelijks de kwaliteit van de samenwerking met ouders en legt dit vast. Hij komt in actie als dat nodig is. Teamleden leren van elkaar, delen succesverhalen en lastige situaties.

Samen vormen deze letters een integraal systeem dat de Zonnestraaltjes en de Kabouters kunnen toepassen om ouderbetrokkenheid tot een excellent niveau te brengen. De Glans- techniek wordt zowel toegepast op het niveau van de pedagogisch medewerker, als het team, als de directie.

Het resultaat na 4 jaar van succesvolle ouderbetrokkenheid:

- + elk kind groeit door naar zijn 'persoonlijk record'
- + elke ouder wordt ambassadeur van de Peuteropvang
- + een Peuteropvang team met een sterke professionele uitstraling

2.3 Ouderparticipatie

We spreken van ouderparticipatie als ouders actief deel willen nemen aan de activiteiten binnen de opvang.

Meedoen

Er zijn ook ouders die het leuk en zinvol vinden om iets te doen voor of met het kind en de groep. Zij willen graag meehelpen met activiteiten, hand- en spandiensten verlenen, knutselen, of mee gaan met uitstapjes. Wij vinden het belangrijk dat zo veel mogelijk ouders ook op deze manier bij de peuteropvang en de kinderen betrokken zijn.

Meedenken en meebeslissen

Hierbij gaat het om ouders die een adviserende inbreng hebben in de ontwikkelingen op het gebied van organisatie en beleid van de peuteropvang. Er valt dan te denken aan de oudercommissie of ouderpanel.

2.4 Oudercontacten

Intakegesprek

Wanneer de ouders het ingevulde intakeformulier hebben ingeleverd bij de mentor van het kind volgt het intakegesprek. Samen met de mentor wordt deze doorgenomen en bij deel 3 worden de wederzijdse verwachtingen en afspraken vastgelegd.

Brengen en halen

Breng- en haal momenten zijn belangrijke contactmomenten met de ouders want wij willen graag dat alle ouders meeleven met wat hun kind bij de peuteropvang beleeft. Het zijn korte, intensieve momenten voor ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen. Daarom zorgen we voor duidelijke afspraken en structuur.

Voorbeeld 1; een afspraak met de ouders is dat zij altijd moeten doorgeven wie het kind zal komen ophalen, zonder bericht wordt het kind niet meegegeven.

Voorbeeld 2; als het kind niet komt, dan verwachten wij een bericht van afmelding.

Individuele contacten

Ongeveer twee keer per jaar vindt er naar aanleiding van de observaties en eventuele toets uitslagen een individueel gesprek plaats met de ouders. Er wordt besproken waar de behoefte en zorg ligt voor het kind en wat het aanbod van de pedagogisch medewerkers is naar het kind toe. Ook kunnen ouders aangeven hoe de thuissituatie eruitziet en kunnen belangrijke gebeurtenissen besproken worden. Tot slot wordt er gevraagd hoe ouders de samenwerking met de pedagogisch medewerker ervaren. En wat er voor nodig is om optimaal met elkaar te blijven samen werken.

Schriftelijke communicatie

Indien de ontwikkeling van een kind op welk gebied dan ook niet zo verloopt zoals het hoort te zijn, dan kan in overleg met de begeleider 0-4 en externe partners het gezamenlijk schrijven in een schriftje wenselijk zijn.

Ouderochtenden

Ouders worden geïnformeerd over een thema binnen de peuteropvang. Er zijn ouderochtenden met een ondersteunend karakter door het informeren/bespreken van opvoedkundige onderwerpen.

Nieuwsbrief

De week voor elke schoolvakantie komt de nieuwsbrief uit. Ouders ontvangen deze per e-mail en deze wordt opgehangen aan de informatieborden.

Themabrief

In deze brief wordt beschreven met welk thema wij bezig zijn en hoe ouders hier deel aan kunnen nemen bij de peuteropvang of thuis.

Brief bij activiteiten of gebeurtenissen

Deze brief geeft aan dat er een schoolreisje, activiteit of feest gaat plaatsvinden en wij de helpende hand van de ouders kunnen gebruiken.

Website

Informatie over de peuteropvang is te vinden op de website van Kinderopvang de Kijkdoos www.kinderopvangdekijkdoos.nl

Vieren van verjaardagen

De verjaardag van het kind wordt in de groep gevierd, ouders mogen hierbij aanwezig zijn.

2.5 Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen van de peuteropvang die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat op de peuteropvang gevoerd wordt. De oudercommissie heeft wettelijke adviesbevoegdheden.

Wat doet de oudercommissie?

- ✚ zij behartigen de belangen van alle ouders met betrekking tot de opvang van het kind
- ✚ zij proberen zo goed mogelijk alle ouders te vertegenwoordigen
- ✚ bewaken van de kwaliteit van het uitvoerend werk van Peuteropvang de Kijkdoos
- ✚ namens de ouders invloed uitoefenen op het beleid van Peuteropvang de Kijkdoos
- ✚ de ouders stimuleren tot participatie binnen de peuteropvang
- ✚ bevorderen van de communicatie tussen personeel en ouders
- ✚ bevorderen van de communicatie tussen ouders onderling
- ✚ de belangen behartigen van de directie

Bij de opvang van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders met betrekking tot hun kinderen.

De oudercommissie heeft wettelijke adviesbevoegdheden op voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- ✚ de uitvoering van het kwaliteitsbeleid
- ✚ voedingsaangelegenheden
- ✚ het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- ✚ openingstijden
- ✚ beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- ✚ vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van leden van de klachtencommissie

Het reglement van de oudercommissie hangt ter inzage bij de ingang aan het informatiebord en is te lezen op onze website.

Wij zijn dringend op zoek naar ouders die zitting willen nemen in de oudercommissie. Voor aanmelding zie de flyer aan het informatiebord.

Hoofdstuk 3. Afspraken en regels

3.1 Eten en drinken

In het dagritme wordt er plaats gemaakt om eten en drinken te nuttigen. De tijden zijn richtlijnen, afhankelijk van bijvoorbeeld het weer of in hoeverre de kinderen aandachtig met hun spel bezig zijn kan er van worden afgeweken.

- ✚ ± 09:30 uur: vers fruit en drinken
- ✚ ± 13:30 uur: een koekje en drinken

Vóór het eten wassen de kinderen hun handen bij de wasbakjes.
Aan tafel zingen wij ons "eet smakelijk liedje" waarna iedereen mag beginnen.

3.2 Verschon en toiletgebruik

De groepen hebben een aparte verschoningsruimte. De kinderen die een poep en /of volle plas luier hebben, worden hier verschoond op de verschoontafel, gaan met hulp of zelfstandig naar het toilet.

De verschoontafel is in hoogte verstelbaar en voorzien van een wastafel met warm en koud stromend water. Binnen handbereik in een mandje of lade liggen:

- ✚ luiers van het kind
- ✚ handschoenen
- ✚ zeep
- ✚ papieren handdoeken
- ✚ reinigingsmiddel
- ✚ reservekleding
- ✚ een kam/borstel
- ✚ pleisters
- ✚ vallen en stoten zalf
- ✚ sudocrème

Kinderen die dat kunnen mogen zelf op de verschoontafel klimmen via het trapje. Het aankleedkussen wordt na elk kind gereinigd. Luiers gaan in de luieremmer.

Voor de kinderen die zelfstandig naar het toilet kunnen zijn er toiletten op kindhoogte. Kinderen moeten na elk toiletbezoek hun handen wassen, dit kunnen zij doen aan de wastafel op hoogte in de toiletruimte. We hebben een toilet voor jongens en een toilet voor meisjes, dit kun je zien aan de kaarten die er hangen. De kinderen gaan één voor één naar het toilet. De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen die naar het toilet gaan.

Kinderen in de leeftijd van twee á drie jaar gaan zelfstandig reageren op aandrang, zij kunnen beginnen met zindelijkheidstraining. Wij starten hiermee als de ouders dit aangeven.
De kinderen worden begeleid bij de toiletgang.

Wij helpen hen zo nodig met:

- ✚ de broek open te maken
- ✚ billen af te vegen
- ✚ toilet doorspoelen
- ✚ broek dicht maken
- ✚ handen te wassen

Wanneer kinderen er aan toe zijn wordt er gestimuleerd om deze handelingen zelf uit te voeren, de zelfredzaamheid wordt vergroot.

Jongens gaan bij het plassen op het toilet zitten. Dit is niet alleen vanwege hygiënische redenen, maar het is ook bewezen dat zittend plassen beter is voor de zindelijkheidstraining. De jongens kunnen zich dan beter ontspannen en hierdoor plassen zij beter uit.

3.3 Ingrijpende gebeurtenissen

Sommige gebeurtenissen kunnen een grote impact hebben op kinderen. Hierbij kan gedacht worden aan gebeurtenissen zoals een echtscheiding, sterfgeval, ziekte, verhuizing, ongeluk of trauma. Ieder kind reageert hier op een andere manier op. Dit kan liggen aan de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt. Bij sommige kinderen heeft een ingrijpende gebeurtenis effect op het gedrag of zelfs op de ontwikkeling. Veel voorkomende reacties van ingrijpende gebeurtenissen bij kinderen van nul tot vier jaar zijn:

- ✚ hulpeloos of passief gedrag
- ✚ meer moeite hebben met afscheid nemen
- ✚ verlies van vaardigheden als eten, praten en zindelijkheid
- ✚ niet meer willen spelen
- ✚ ongewoon stil zijn of juist heel druk en uitbundig gedrag vertonen
- ✚ lichamelijke klachten, hangerig zijn

Het is van belang dat er op een liefdevolle manier op het kind wordt gereageerd en goede begeleiding wordt ingezet. Binnen peuteropvang De Kijkdoos worden de kinderen goed geobserveerd tijdens of na een ingrijpende gebeurtenis en is er extra aandacht voor het kind. Het is belangrijk om een stabiele situatie voor het kind te creëren. Hierbij is een nauw contact met de ouders van groot belang. Daarnaast wordt ingegaan op de behoefte van het kind. Het is van belang dat het kind zoveel mogelijk "op een normale" manier mee draait in de groep. Kinderen verwerken hun belevenissen en ervaringen door spel. Als een kind er behoefte aan heeft wordt het getroost of wordt ermee gepraat. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van materiaal zoals puzzels of boekjes die de gebeurtenis kunnen beschrijven. Hierbij wordt gestimuleerd dat het kind zijn gevoelens en emoties uit en benoemt wat hij ervaart.

Een blijde gebeurtenis kan ook impact hebben op een kind. Hierbij kan gedacht worden aan de geboorte van een broertje of zusje. Ook hier wordt een kind op de eerste plaats geobserveerd. Het is van belang dat het duidelijk is hoe een kind dit ervaart. Als een kind zich goed voelt en de ouders dit aangeven mag het kind iets maken voor het broertje/zusje en trakteren bij de peuteropvang.

Als er daadwerkelijk sprake is van blijvende gedragsveranderingen of veranderingen in de ontwikkeling van het kind wordt in overleg met de ouders en de begeleider 0-4, externe hulp ingeschakeld.

3.4 Lichaamsbesef

Vanaf een paar maanden oud wordt een kind zich al bewust van het eigen lichaam. Het begint met het ontdekken van de handjes en de voetjes en wat je ermee kunt doen. Later komen ook andere lichaamsdelen aan bod. De verkenning van het eigen lichaam is natuurlijk heel onschuldig maar het is wel belangrijk hoe we hiermee omgaan. De (seksuele) ontwikkeling bij kinderen kent verschillende fasen:

Kinderen van twee tot vier jaar:

- ✚ worden zich meer bewust van hun eigen lichaam
- ✚ ontdekken de geslachtsverschillen
- ✚ gaan spelenderwijs op ontdekking uit door bijv. te 'kijken' bij leeftijdsgenoten.
- ✚ hebben net als baby's veel behoefte aan lichamelijk contact

Troosten en afhankelijkheid

De pedagogisch medewerkers gaan in op de behoefte van het kind, ook als het gaat om afhankelijkheid. Kinderen geven zelf de grenzen aan, zowel naar de pedagogisch medewerkers als naar de andere kinderen en volwassenen. Als een kind aangeeft dat het geknuffeld of getroost wil worden, wordt hierop ingegaan door de pedagogisch medewerker. Het kind mag even op schoot of naast de pedagogisch medewerker zitten. Er wordt naar gestreefd dat het kind zo snel mogelijk weer op zichzelf is, zodat de zelfredzaamheid zo goed mogelijk gestimuleerd wordt.

Als kinderen nieuwsgierig worden naar hun lichaam of dat van anderen wordt daar normaal mee om gegaan. Als kinderen de verschillen tussen jongens en meisjes gaan opmerken, bijvoorbeeld tijdens een toiletbezoek, worden deze verschillen benoemd door de pedagogisch medewerker.

Op de groepen zijn de kinderen vrij in hun spel. De pedagogisch medewerkers stimuleren de interactie tussen kinderen en de fantasie van kinderen. Kinderen mogen zich daarom verkleden zoals zij zelf willen. De eigen kleding blijft hierbij altijd aan.

Bij wateractiviteiten begeleidt de pedagogisch medewerker de kinderen tijdens het omkleden. Vanwege het openbare karakter, de privacy van onze kinderen en ter bescherming van de zon, spelen de kinderen in een zwemluier met romper of hemd. Of in badkleding waarbij het bovenste deel van het lichaam ook bedekt is.

3.5 Grenzen stellen

Naast het ondersteunen van kinderen op een positieve manier is het soms ook nodig om grenzen te stellen. Het kan zijn dat je moet bijsturen maar kan het ook zijn dat een kind uit een situatie gehaald moet worden.

De pedagogisch medewerkers leggen de nadruk op het benoemen van positief gedrag. Er wordt zo min mogelijk gebruik gemaakt van de woorden nee en niet. Goed gedrag wordt door pedagogisch medewerkers gestimuleerd door het geven van complimentjes en door middel van non-verbale communicatie.

Sommige kinderen moeten geremd worden in hun gedrag, ook dit gebeurt met een positieve inslag. De pedagogisch medewerker benoemt het wenselijke gedrag en wat er van het kind verwacht wordt. Herhaalt niet wenselijk gedrag zich, dan zal het kind uit de situatie gehaald worden om erover na te denken.

Het kind wordt niet buiten de groep geplaatst omdat er dan niet wordt voldaan aan positief opvoeden. De pedagogisch medewerker die het kind heeft aangesproken lost het ook altijd weer met hem op en betreft het kind weer bij de groepssituatie. Het kind krijgt een compliment als het zich na de correctie op een juiste manier gedraagt.

Op deze manier wordt een kind op een positieve manier, actief aangeleerd hoe ze hun ongewenste gedrag kunnen ombouwen tot ander, efficiënter en sociaal wel geaccepteerd gedrag.

Bij zowel het complimenteren als het afremmen van ongewenst gedrag wordt er rekening gehouden met de leeftijd en de ontwikkeling van het kind.

Hoofdstuk 4. Activiteiten

4.1 Binnen en buiten

Gedurende de dag worden er verschillende activiteiten aangeboden, kinderen kunnen door het aanbod van verschillende materialen zich ontwikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met de behoeften van het individuele kind. De activiteiten zijn gepland in een dagindeling met tijden, afhankelijk van bijvoorbeeld het weer of in hoeverre de kinderen aandachtig met hun spel bezig zijn kan er van worden afgeweken.

De belangrijkste *binnen* activiteiten zijn:

- ✚ activiteiten op basis van de themaprojecten van Piramide
- ✚ in de groep/hal/speellokaal dansen, glijden, bewegen
- ✚ aan tafel creatief bezig zijn met papier, lijm, potloden, klei en kosteloos materiaal
- ✚ puzzelen en gezelschapsspelletjes
- ✚ lezen en voorlezen
- ✚ spelen in de diverse hoeken

De belangrijkste *buiten* activiteiten zijn:

- + spelen in de schommel en in de zandbak
- + fietsen, steppen
- + balspelen
- + kringspelletjes
- + waterspelletjes
- + spellen doen met behulp van het sport en spelmateriaal

De binnen en buiten activiteiten zijn gekoppeld aan bepaalde thema's. Wij maken gebruik van de projectthema's van Piramide, deze lopen tezamen met de reguliere thema's zoals herfst, Kerst, lente, Pasen.

Bij vrij spel hoort ook begeleid spelen. De pedagogisch medewerker kan spel inleiden en trekt zich terug als de kinderen met hun spel bezig zijn. De pedagogisch medewerkers kunnen ook het spel instappen om het te verrijken en om de kinderen een stap verder te brengen in hun ontwikkeling dan dat zij op dat moment zijn. Dit noemen wij de zone van de naaste ontwikkeling.

Wij spelen dagelijks buiten. De pedagogisch medewerker checkt, voordat er gebruik gemaakt gaat worden van de buitenruimte, deze op gebreken en zwerfafval. Hierbij wordt de zandbak niet vergeten, deze wordt aangeharkt en zwerfvuil wordt verwijderd.

Daarna zet de pedagogisch medewerker het speelmateriaal en de fietsjes buiten. Deze worden op gebreken gecontroleerd. Bij onvolkomenheden wordt direct gehandeld naar de facilitair medewerkers.

Buiten stellen de pedagogisch medewerkers zich zo op dat alle hoeken en poorten van de buitenruimte zichtbaar zijn. Ze begeleiden het spel of ze spelen mee.

Bij de schommel staat een pedagogisch medewerker toezicht te houden.

4.2 Uitstapjes

Ouders geven doormiddel van het invullen van een toestemmingsverklaring aan of een kind mee mag met uitstapjes. Er kan worden gewandeld naar de kinderboerderij, de winkel, het bos en de speeltuin. De pedagogisch medewerkers zijn te herkennen aan de bodywarmer van peuteropvang de Kijkdoos. Af en toe wordt er een uitstapje wat verder weg georganiseerd. Dan vragen wij de ouders om hun kind daar naar toe te brengen en daar weer op te halen.

4.3 Vieringen en traktaties

Wij vieren de volgende feesten op de groepen:

- + Pasen: Paas ontbijt
- + Kerst: buffet voor ouders en kinderen
- + Kerstmarkt
- + Carnaval: het verkleedfeest
- + Sinterklaas: met Sinterklaas en zijn Pieten
- + Eindfeest: inluiden zomervakantie, feest voor de kinderen met een hapje en een drankje voor de ouders

De ouders krijgen een informatiebrief over het aankomende feest. Op deze manier hebben ouders zelf de keuze of ze hun kind willen laten deelnemen aan het feest of niet. Wij vieren de feesten uit de Nederlandse cultuur. Er wordt wel rekening gehouden met feesten uit andere culturen.

Op de groep wordt aandacht besteedt aan de verjaardagen van kinderen. Er wordt gezongen voor de jarige, wij maken een verjaardagsmuts en er mag getrakteerd worden. Wij geven de voorkeur aan gezonde traktaties.

Als een kind vertrekt van de peuteropvang wordt er een afscheidsfeestje georganiseerd. Deze is vergelijkbaar met een verjaardag. Als het kind weggaat omdat het naar de basisschool gaat krijgt het een afscheidsboekje.

Op de groep hangt een wensjeslijst. Ouders kunnen hier de verjaardagen van zichzelf en opa's en oma's op noteren. Er wordt door het kind dan een mooie tekening gemaakt.