

Algemene regels voor alle ruimtes

- ✚ Alle deuren zijn voorzien van vinger protectie op de draaiende delen. Let wel goed op de kinderen als ze bij een deur staan!
- ✚ De thermostaat verwarming staat uit of op maximaal 20°C
- ✚ Deurklinken staan omhoog of deuren hebben een draaiknop
- ✚ Elke dag word gecheckt op kleine voorwerpen, bij binnenkomst van eerste pedagogisch medewerker en bij diverse momenten waarop de pedagogisch medewerker/ huishoudelijk medewerker de ruimtes in lopen
- ✚ Het schoonmaken gebeurt wanneer er zo min mogelijk kinderen zijn
- ✚ Ramen zijn voorzien van veiligheidsglas
- ✚ Stopcontacten zijn voorzien van vingerbeveiligers
- ✚ Schilderijen e.d. worden op een deugdelijke manier aan de muur bevestigd

Algemene regels voor Ouders/verzorgers

- ✚ De toegangscode wordt gebruikt om tijdens de openingstijden de toegangsdeuren te bedienen naar de groepen
- ✚ Let er op dat niet zo maar iemand mee naar binnen gaat
- ✚ Speelgoed wat door de kinderen zelf wordt meegenomen is op eigen risico
- ✚ De auto is kort te parkeren op de kiss en ride strook of aan de Roomweg
- ✚ Eigen verantwoordelijkheid voor het halen en brengen
- ✚ Maxi-cosi's en wandelwagens dienen zo min mogelijk op het dagverblijf te blijven staan
- ✚ De eventuele maxi cosi's en kinderwagens in de berging, links bij binnenkomst van het halletje plaatsen
- ✚ Aan- en afmelden bij de pedagogisch medewerker zodat zij het kind op of van de lijst kan aan/afstrepen
- ✚ Kinderen gaan alleen met jullie mee naar huis, tenzij jullie via het ophaalprotocol hebben aangegeven dat jullie kind mag worden opgehaald door een ander
- ✚ Staat diegene niet op het ophaalprotocol dan altijd bellen naar de groep!
- ✚ De lift alleen gebruiken met gebruik van een maxi cosi of kinderwagen
- ✚ Eigen verantwoordelijkheid voor jas/tas en de bezittingen die hier in zitten. Pedagogisch medewerkers kunnen jullie daarop attenderen
- ✚ Jassen en tassen van de kinderen aan de kapstok in de hal bij de betreffende groep
- ✚ Deuren voorzichtig openen/ zie bordje op de deur

Algemene regels voor (Pedagogisch) Medewerkers

- ✚ Als je wilt gaan wandelen met de kinderen/ foto's wilt maken van de kinderen, kijk je eerst de toestemmingsformulieren goed na. Als ouders geen toestemming hebben gegeven mag het kind niet deelnemen aan de activiteit!
- ✚ Attendeer ouders op hun tas met bezittingen als deze bijvoorbeeld open staat en kinderen er wat uit kunnen halen
- ✚ De lift alleen gebruiken om goederen te verplaatsen
- ✚ Kapot speelgoed direct verwijderen
- ✚ Zichtbaar vuil direct verwijderen, met name zand
- ✚ Geen losse kleine onderdelen op de grond laten slingeren
- ✚ Altijd deur op de knip van de berging bij oranje!
- ✚ Wij drinken geen thee met een kind aan tafel of op schoot
- ✚ Wij lopen niet met een beker thee
- ✚ Thee wordt ver op het aanrecht of op een hoge kast gezet
- ✚ Lange koortjes (die om de hals van een kind passen) van kleding opknopen/verwijderen
- ✚ Lange koortjes (die om een hals van kinderen passen) van speelgoed verwijderen
- ✚ Bij oneffenheden van welke aard, zelf oplossend zijn/ facilitair inschakelen. Direct handelen!
- ✚ Deuren voorzichtig openen/ zie bordje op de deur

Algemene regels voor Kinderen

- ✚ Geen losse kleine onderdelen op de grond laten slingeren
- ✚ Wij spelen niet bij een deur
- ✚ Wij schreeuwen niet
- ✚ Er wordt niet geschopt, geslagen, geduwd
- ✚ Zelf het speelgoed opruimen waar mee is gespeeld
- ✚ Wij gooien niet mee speelgoed
- ✚ Wij spelen niet op of bij een verwarming
- ✚ Wij lopen binnen
- ✚ Wij pakken geen speelgoed af, wij spelen samen of vragen het aan elkaar
- ✚ Het halletje/ de entree is een doorgang, geen speelplek
- ✚ Wij luisteren naar de pedagogisch medewerkers

Binnentrap naar de Regenboog Uil regels

- ✚ De trap wordt elke dag schoongemaakt en gecheckt op gebreken, dit gebeurt wanneer er door de kinderen geen gebruik wordt gemaakt van de trap
- ✚ Kinderen gaan onder begeleiding de trap op en af
- ✚ De trap heeft een verlaagde leuning voor de kinderen
- ✚ Poortje onder en boven aan de trap altijd gesloten houden, controleer dit ook en attendeer mensen hier op als het niet gebeurt

Entree Roomweg regels

- ✚ Het trappenhuis wordt 1 maal in de week schoongemaakt en gecheckt op gebreken, dit gebeurt wanneer er door de kinderen geen gebruik wordt gemaakt van de trap
- ✚ Bij zichtbaar vuil, met name zand, regenwater en sneeuw direct handelen
- ✚ Kinderen gaan onder begeleiding zelf de trap op en af
- ✚ De trap heeft een verlaagde leuning voor de kinderen
- ✚ De trap heeft anti slip strips op de treden
- ✚ Controleer wanneer een persoon de roze uil binnen treedt of verlaat dat de deur goed gesloten is
- ✚ De deur van de roze uil is aan de binnenkant voorzien van een draaiknop

Slaapruijnte regels

- ✚ Voordat het kind gaat slapen worden elastiekjes en speldjes verwijderd evenals sieraden
- ✚ Kinderen slapen in de slaapkamer het dichtst bij hun groep
- ✚ Kinderen slapen in een slaapzak die door de ouders wordt meegenomen van huis
- ✚ Leg het kind met slaapzak aan en met de voeten tegen het uiteinde van het bed. De open kant van de deken wijst naar achteren. Dek het kind toe met de deken tot aan hun middel. De rest van de deken sla je onder het matras
- ✚ De slaaptijden van de kinderen gaan in overleg met de ouders
- ✚ Er mag geen speelgoed in de bedjes en slaapkamers i.v.m. doorslikken
- ✚ Touwtjes van raamdecoratie worden opgeknoopt
- ✚ De slaapkamer is geen opslagruimte
- ✚ Inbakeren en op de buik te slapen leggen doen we alleen op strikt verzoek van ouders, na duidelijke instructies en bij ondertekening van het toestemmingsformulier
- ✚ De slaapkamer wordt bij elke binnenkomst gecontroleerd op kleine voorwerpen en speelgoed op de grond (ook handelen hier naar)
- ✚ Kinderen die wakker zijn halen we uit bed
- ✚ Kinderen optillen onder oksels/in het middel of onder de billen
- ✚ Snoertje van babyfoon wegwerken zodat een kind er niet bij kan
- ✚ Leg kinderen die meerdere malen te slapen gaan op een dag in het zelfde bedje
- ✚ Verschoon tussentijds een bedje als er een ander kind in te slapen gelegd wordt

Leefruimte regels voor Pedagogisch medewerker

- ✚ Ramen op valhoogte gesloten houden/ indien ramen open gaan om te luchten deze vast zetten met het kettinkje
- ✚ Snoeren van radio babyfoon e.d. worden kort gehouden of weggewerkt achter de kast
- ✚ Elektrische apparatuur staat zo opgesteld dat de kinderen er niet bij kunnen
- ✚ Touwtjes van eventuele raamdecoratie worden opgeknoopt
- ✚ De box is geen opslagplaats, let er op dat de baby's niet ergens op kunnen gaan staan
- ✚ De box aan de onderkant vrijhouden
- ✚ Regelmatig controleren bij de box

Leefruimte regels voor Kinderen

- ✚ Met de garage/poppenhuis etc. wordt op de grond gespeeld of op een lage tafel
- ✚ Speelgoed blijft in de groep en gaat niet mee naar de verschoonruimte/toilet
- ✚ Wij spelen met de blokken, auto's enz. op het kleed
- ✚ Wij spelen met de poppen, keuken enz. gespeeld in de desbetreffende hoek (poppenhoek)
- ✚ Puzzels worden alleen aan tafel gemaakt en worden door de pedagogisch medewerker uit de kast gehaald
- ✚ Je mag zelf de boekjes lezen die in de bak liggen
- ✚ Speelgoed van klein materiaal ligt opgeborgen in de kasten. Dit word alleen samen met de pedagogisch medewerker aan tafel gedaan

Speelhal regels voor pedagogisch medewerker

- ✚ Als pedagogisch medewerker zorg je dat je overzicht hebt op de gehele hal
- ✚ Zorg dat alle deuren dicht zitten
- ✚ Nadat men in de hal heeft gespeeld, het speelgoed weer aan de kant zetten
- ✚ Zorg dat de kasten dicht zijn

Speelhal regels voor Kinderen

- ✚ Wij mogen spelen tot aan de lijn op de grond in de smalle gang
- ✚ Onder begeleiding van de pedagogisch medewerker mogen wij naar de bieb bij de paarse uil

Bezittingen van de pedagogisch medewerkers, stagiaires regels

- ✚ Jassen van de pedagogisch medewerkers worden opgehangen aan de kapstok in de personeelsruimte
- ✚ Tassen in de kluisjes
- ✚ De deur weer sluiten!!!

Verschoonruimte/toilet regels voor Pedagogisch medewerker

- ✚ Houd de commode zoveel mogelijk vrij en leg er geen onnodige spullen op. Zo houd je een nette, overzichtelijke commode!
- ✚ Kleding/ luier van het kind klaarleggen
- ✚ Voordat de hoogte van de tafel wordt bepaald, kijken of er geen kinderen in de buurt zijn
- ✚ Kinderen lopen in het bijzijn van de pedagogisch medewerker zelf het trapje op van de verschoontafel, de pedagogisch medewerker helpt eventueel
- ✚ Kinderen nooit alleen op het aankleedkussen laten liggen
- ✚ Kinderen mogen niet zonder toezicht in de verschoonruimte
- ✚ Boiler kraan op handwarm water
- ✚ Kinderen optillen onder de oksels of in de middel of onder de billen
- ✚ De verschoonruimte wordt bij elke betreding gecheckt op kleine voorwerpen
- ✚ Er worden geen toiletblokjes in de wc's gebruikt
- ✚ Zorg ervoor dat je hygiënisch te werk gaat volgens de werkinstructies gezondheid en veiligheid

Verschoonruimte/toilet regels voor Pedagogisch medewerker

- ✚ Na het verschonen maak je het aankleedkussen schoon met een papieren doek en sanitair reiniger
- ✚ De luiерremmer wordt twee keer per dag geleegd (12.30 uur en 17.30 uur)
- ✚ Het gesloten afvalbakje is alleen voor de papieren doeken
- ✚ Je zorgt voor voldoende voorraad van materialen
- ✚ Crèmes lotions, afwasmiddel e.d.. buiten bereik van kinderen bewaren!
- ✚ Speelgoed blijft in eigen groep en gaat niet mee naar de verschoonruimte/toilet
- ✚ De pedagogisch medewerker controleert op papier gebruik, handen wassen, schone billen

Verschoonruimte/toilet regels voor Kinderen

- ✚ Speelgoed blijft in de groep en gaat niet mee naar de verschoonruimte/toilet
- ✚ Wij gaan naar het toilet als we dit aan de pedagogisch medewerker hebben gevraagd
- ✚ Wij gaan zitten op het toilet
- ✚ Wij vegen met hulp van de pedagogisch medewerker onze billen af
- ✚ Wij spoelen de wc door
- ✚ Wij wassen onze handen volgens het handen was protocol
- ✚ We draaien de kraan na gebruik dicht
- ✚ We gebruiken twee papieren handdoekjes om onze handen af te vegen
- ✚ Wij gooien de papieren handdoekjes in de afvalton

Buitenruimte regels voor Pedagogisch medewerker

- ✚ De kinderen spelen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers buiten
- ✚ Pedagogisch medewerkers stellen zich zo op dat er overzicht is op alle plekken/hoeken/de toegangspoorten van de buitenruimte
- ✚ Controleer de hekken/omheining en speeltoestellen op scherpe delen en of deze dicht zijn voordat er naar buiten wordt gegaan. Handel daar waar nodig is richting facilitair, Stadsdeelbeheer Noord
- ✚ De pedagogisch medewerkers brengen de fietsjes zelf naar buiten, voordat het naar buiten gaat en nadat het materiaal weer naar binnen gaat wordt al het speelgoed gecontroleerd op oneffenheden
- ✚ Voor dat je met de kinderen naar buiten gaat, controleer de zandbak door te harken of er glas, plastic of andere scherpe voorwerpen aanwezig zijn. En de rest van de buitenruimte op zwerfvuil e.d.
- ✚ Voor het naar buiten gaan natte plekken aanvegen
- ✚ Regelmatig de kinderen tellen (ring meenemen) en telefoon meenemen
- ✚ De kinderopvang maakt gebruik van het aangrenzende omheinde buitenterrein
- ✚ Zeker 1 pedagogisch medewerker bij de schommel blijven!!!
- ✚ In de buitenruimte wordt er beperkt zoetwaren gegeten of gedronken
- ✚ Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak
- ✚ Gebruik bij het buiten drinken tuitbekers of rietjes ter voorkoming dat een bij of wesp in de mond terecht komt
- ✚ Maak gebruik van parasols/partytenten
- ✚ Plaats badjes onder een parasol/partytent of in de schaduw
- ✚ Kinderen niet te lang in de zon laten spelen, zeker niet op het heetst van de dag tussen 12.00 uur en 15.00 uur
- ✚ Pas het spel aan zodat grote inspanningen worden vermeden
- ✚ Gebruik petjes om hoofd en nek te beschermen tegen de zon
- ✚ Laat kinderen bij hoge temperaturen extra drinken
- ✚ Smeer de kinderen in met voor de leeftijdscategorie bedoelde zonnebrandcrème
- ✚ Smeer de kinderen een half uur voor dat er naar buiten wordt gegaan in

Buitenruimte regels voor Pedagogisch medewerker

- ✚ Bij wateractiviteiten begeleidt de pedagogisch medewerker de kinderen tijdens het omkleden
- ✚ Vanwege het openbare karakter van ons buitenterrein spelen de kinderen buiten in badkleding waarbij het bovenste deel van het lichaam ook bedekt is.

Buitenruimte regels voor Kinderen

- ✚ Wij spelen niet bij de buiten hekken
- ✚ Zand blijft in de zandbak, wij gooien er niet mee
- ✚ Wij houden afstand van de schommel
- ✚ Wij spelen op de stenen en niet op de rubberen matten
- ✚ Na het buiten spelen wassen wij onze handen

Keuken regels

- ✚ De keuken is op hoogte
- ✚ Toezicht van pedagogisch medewerker dat er geen stoel wordt aangeschoven
- ✚ Waterkoker/koffieapparaat zo dicht mogelijk tegen de achterwand aan schuiven
- ✚ Snoeren wegwerken
- ✚ Boiler op stand 2 handwarm water
- ✚ Deurtje van de keuken bij oranje altijd gesloten houden
- ✚ Onder toezicht van een pedagogisch medewerker mogen de kinderen naar de centrale keuken
- ✚ Er wordt dan niet gekookt en de waterkoker is ook niet aan (geweest)

Bergruimte regels

- ✚ Kinderen hebben geen toegang tot de bergruimte
- ✚ Deur van de bergruimte heeft een hoge klink/draaiknop, gesloten houden

Personeelsruimte/kantoor regel

- ✚ Kinderen hebben geen toegang tot de personeelsruimte/ kantoor

Sanitair volwassenen regels

- ✚ Kinderen hebben geen toegang tot het volwassenentoilet
- ✚ De deurklink staat omhoog
- ✚ Er is altijd toezicht bij het spelen in de hal

Verzorging regels voor Ouders/verzorgers

- ✚ Ieder kind heeft een eigen tas, deze graag gebruiken
- ✚ Jullie dienen zelf luiers mee te nemen
- ✚ Flessen en flesvoeding dienen jullie zelf mee te nemen
- ✚ Voor de kinderen tot 1 jaar een schriftje meenemen
- ✚ Controleer spenen, bekertjes en flessen op vuil en gebreken voordat ze meegegeven worden

Verzorging regels voor Pedagogisch medewerkers

- ✚ Spenen blijven voorzien van naam bij de Kijkdoos. Wij koken ze wekelijks uit
- ✚ Wij controleren de spenen op gebreken
- ✚ Wij spreken ouders/verzorgers aan als er een nieuwe speen moet komen en gooien de oude weg
- ✚ Wij spreken ouders aan bij kapotte of vervuilde zelf meegebrachte flessen en bekertjes

Eten en drinken regels

- ✚ De kinderen zitten op banken/stoelen passend bij hun lengte en leeftijd
- ✚ Er zit een pedagogisch medewerker bij hen aan tafel
- ✚ De kinderen eten fruit uit een eigen bakje en eten dit met een vork
- ✚ Als de kinderen van tafel gaan worden de monden gecontroleerd of ze leeg zijn

Eten en drinken regels voor Ouders/verzorgers

- ✚ Bij traktaties graag met het volgende rekening houden: de leeftijd van de kinderen, geloofsovertuiging en een gezonde traktatie, vraag dit na bij de pedagogisch medewerker

Eten en drinken regels voor Kinderen

- ✚ Voordat wij aan tafel gaan wassen wij onze handen
- ✚ Wij eten en drinken aan tafel
- ✚ Wij eten van ons eigen bord en bakje met ons eigen bestek
- ✚ Wij drinken uit onze eigen beker
- ✚ Wij eten met onze monden dicht

Schoonmaak en afsluiting van de dag regels

- ✚ De groep is opgeruimd
- ✚ De koelkast, het aanrechtblok en de magnetron zijn schoon
- ✚ De luieremmer en prullenbak zijn geleegd en de commode is afgenomen
- ✚ De toiletten zijn schoongemaakt
- ✚ De tafels en stoelen zijn schoon en staan netjes
- ✚ De telefoon is opgeladen en ligt in de hal op tafel
- ✚ Overdrachten zijn geschreven of gedaan